



คำสั่งเทศบาลเมืองลพบุรี

ที่ ๓๕๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ และหนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๒๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลเมืองลพบุรี ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรี                                 | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) ปลัดเทศบาล                                   | เป็นกรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ทุกสำนัก/กอง | เป็นกรรมการ             |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                       | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                          | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| (๖) ผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลทุกท่าน        | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลเมืองลพบุรี โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลตามนัยข้อ ๑๗ ของประกาศดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจำเริญ สละชีพ)

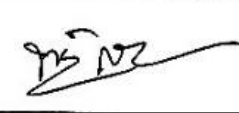
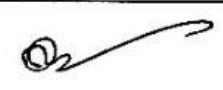
นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี

รายนามคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลเมืองลพบุรี ที่เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและจัดทำ  
แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ 2564-2566 ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 24 สิงหาคม 2563 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุม (โต๊ะไม้ตาล) เทศบาลเมืองลพบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายจำเริญ สละชีพ	นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี (ประธานกรรมการฯ)		
2.	นายสันธนะ บัวชาติ	ปลัดเทศบาล (กรรมการ)		
3.	นางเบญจนุช รัตนมณี	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง (กรรมการ)		
4.	นางสาวพิมพ์กมล ชลนทีสวัสดิ์	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน (กรรมการ)		
5.	นายไกรฤกษ์ เลียงตระกูลงาม	รก.ผอ.กองคลัง (กรรมการ)		
6.	นางเยาวลักษณ์ พรประเสริฐ	ผอ.กองการศึกษา (กรรมการ)		
7.	นายวิฑูร ภัคดีปาน	ผอ.กองสาธารณสุข (กรรมการ)		
8.	นางสาวพิมพ์กมล ชลนทีสวัสดิ์	รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม (กรรมการ)		
9.	นางสันหัต รัตน	รก.ผอ.กองการประปา (กรรมการ)		
10.	นายไพฑูรย์ นิรันดร์โสภณ	รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (กรรมการและเลขานุการ)		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นางสาวเพชรดา ศรีสุนทร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้ช่วยเลขานุการ		
2.	นายอดิศักดิ์ บุญสร้าง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ		



ร.ม.การเจ้าหน้าที่  
 สำนักงานบริหาร กรุงเทพมหานคร

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองลพบุรี

ที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองลพบุรี

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองลพบุรี ที่ ๓๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้ง-  
 คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองลพบุรี โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
 ของเทศบาลเมืองลพบุรี นั้น

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองลพบุรี ได้ประชุมร่วมกันเพื่อ-  
 พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓  
 เวลาประมาณ ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม (โต๊ะไม้ตาล) เทศบาลเมืองลพบุรี โดยได้พิจารณาและคำนึงถึงภารกิจ  
 อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้กระทำ รวมทั้งความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก  
 และคุณภาพและปริมาณงาน ภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคลของเทศบาลแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาข้อมูลต่างๆ  
 ประกอบการพิจารณา ดังนี้

### ก. ข้อมูลด้านกรอบอัตรากำลัง

#### ๑. กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลสามัญและพนักงานครูเทศบาลไม่สังกัดสถานศึกษา

รวมทั้งหมด ๑๑๘ อัตรากำลัง แยกเป็น

- ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๗๓ อัตรากำลัง

- ที่ว่าง ๔๕ อัตรากำลัง

#### ๒. กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ รวมทั้งหมด ๗ อัตรากำลัง แยกเป็น

- ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๗ อัตรากำลัง

- ที่ว่าง - อัตรากำลัง

#### ๓. กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (แต่ละส่วนราชการ) รวมทั้งหมด ๔๑ อัตรากำลัง แยกเป็น

- ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๒๔ อัตรากำลัง

- ที่ว่าง ๑๗ อัตรากำลัง

๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้สอน กองการศึกษา) รวมทั้งหมด ๑๗ อัตรากำลัง แยกเป็น

- ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๑๒ อัตรากำลัง

- ที่ว่าง ๕ อัตรากำลัง

๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป รวมทั้งหมด ๑๐ อัตรากำลัง แยกเป็น

- ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๕ อัตรากำลัง

- ที่ว่าง ๕ อัตรากำลัง

๓.๔ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๓.๔ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านบริหารการศึกษา รวมทั้งหมด ๒ อัตรา แยกเป็น

- ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง - อัตรา

- ที่ว่าง ๒ อัตรา

๓.๕ พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรงสังกัดสถานศึกษา) รวมทั้งหมด ๑ อัตรา แยกเป็น

- ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ที่ว่าง - อัตรา

### ข. ประกาศ - กฎหมาย - หนังสือสั่งการ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๑๔. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ใน ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด ตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ฯลฯ

ข้อ ๑๘. เมื่อ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งใด ระดับใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ตามข้อ ๑๔ แล้วให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

ฯลฯ

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติว่า "ในการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้ หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะ กำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ "

๓. หนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๒๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้ง แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองลพบุรีประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว จึงมีมติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

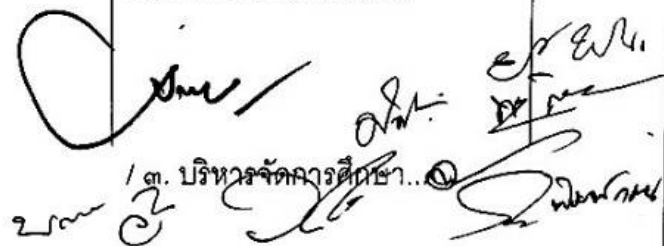
๑. ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วนราชการ กับอีก ๑ หน่วยงานตามเดิม (ตามโครงสร้างส่วนราชการเดิมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แสดง ข้อมูลของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในฉบับเดียวกัน

  
/๓. การวิเคราะห์...

๓. การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง พิจารณาจากอำนาจหน้าที่ และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์ การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงาน ในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมากำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้เหมาะสมและคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ นำมาวิเคราะห์ได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง
๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน	มีระบบโครงสร้างพื้นฐานให้เพียงพอ ต่อการขยายตัวของเมือง	๑. ปลัดเทศบาล ๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตำแหน่งตามกรอบ อัตรากำลังสำนักงานช่าง ๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตำแหน่งตามกรอบ อัตรากำลังกองการประปา
๒. สร้างคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดี ให้แก่ประชาชน	๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมมีความมั่นคง ปลอดภัย ๒. ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษา อย่างยั่งยืน	๑. ปลัดเทศบาล ๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตำแหน่งตามกรอบ อัตรากำลังสำนักปลัดเทศบาล ๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตำแหน่งตามกรอบ อัตรากำลังกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๔. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตำแหน่งตามกรอบ อัตรากำลังกองสวัสดิการสังคม ๕. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตำแหน่งตามกรอบ อัตรากำลังกองการศึกษา ๖. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตำแหน่งตามกรอบ อัตรากำลังสำนักงานช่าง

  
๓. บริหารจัดการศึกษา...  
๒๐๒๒

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง
๓. บริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ	การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลมีคุณภาพและ มาตรฐาน	๑. ปลัดเทศบาล ๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตำแหน่งตามกรอบ อัตรากำลังกองการศึกษา
๔. บริหารจัดการเทศบาล ตามหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะ อย่างมีประสิทธิภาพและสนองตอบ ความต้องการของประชาชน ในทุกด้าน	๑. ปลัดเทศบาล ๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตำแหน่งตามกรอบ อัตรากำลังทุกส่วนราชการ ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. สำนักการช่าง ๓. กองคลัง ๔. กองวิชาการและแผนงาน ๕. กองการศึกษา ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. กองการประปา ๘. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม กำหนดให้ใช้กรอบอัตรากำลังและโครงสร้างส่วนราชการเดิม (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) รวมมีตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๔ อัตรา

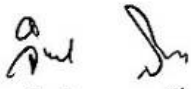
๔. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งวิเคราะห์ค่างานในแต่ละส่วนราชการว่าจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังคนเท่าใด ตำแหน่งใดบ้าง ส่งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้นำเสนอ ก.ท.จ.ลพบุรีพิจารณาต่อไป

ฉะนั้น เทศบาลมีรายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนฯ (ที่ใช้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๐๙๗,๓๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 คำนวณโดย ๒๗๖,๕๒๑,๖๕๗ + (๒๗๖,๕๒๑,๖๕๗ x ๕%) = ๒๙๐,๓๔๗,๗๔๐) ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕

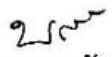
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

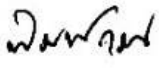
  
  
 วันที่กรายนาน...  


บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองลพบุรีฯ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายจำเริญ สละชีพ)  
นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี


(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายสันธนะ บัวชาติ)  
ปลัดเทศบาล


(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางเบญจนุช รัตนมณี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวพิมพ์กมล ชลนทีสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายไกรฤกษ์ เลียงตระกูลงาม)  
รท.ผู้อำนวยการกองคลัง

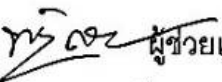
(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวิฑูร ภัคดีปาน)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางเยาวลักษณ์ พรประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวพิมพ์กมล ชลนทีสวัสดิ์)  
รท.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสันหัต ธีรสอด)  
รท.ผู้อำนวยการกองการประปา

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายไพฑูรย์ นิรันดร์โสมณ) และเลขานุการ  
รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวเพ็ชรดา ศรีสุนทร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้ช่วยเลขานุการ  
(นายอดิศักดิ์ บุญสร้าง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ





ประกาศเทศบาลเมืองลพบุรี  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี)  
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองลพบุรี ซึ่งแจ้งให้เทศบาลเมืองลพบุรีทราบแล้ว  
ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๙๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓  
จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลเมืองลพบุรี เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(ถ้ามี) โดยให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจำเริญ สละชีพ)  
นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี





ประกาศเทศบาลเมืองลพบุรี  
เรื่อง กำหนดส่วนราชการของเทศบาลเมืองลพบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล-จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองลพบุรี ซึ่งแจ้งให้เทศบาลเมืองลพบุรีทราบแล้วตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ที่ ลบ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๙๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาลเมืองลพบุรีและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเทศบาลเมืองลพบุรี ประกอบด้วย

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
  - (๒) กองคลัง
  - (๓) สำนักการช่าง
  - (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - (๕) กองวิชาการและแผนงาน
  - (๖) กองการศึกษา
  - (๗) กองการประปา
  - (๘) กองสวัสดิการสังคม
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลซึ่งมีการปฏิบัติงานหรืองานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ งานการเจ้าหน้าที่ งานสถานีขนส่ง งานช่วยฝ่ายอำนวยการ งานกิจการสภาเทศบาล งานธุรการ งานรักษาความสะอาด งานรัฐพิธี งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล ซึ่งมีการปฏิบัติงานหรืองานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ งานธุรการ งานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ สำนักการช่าง** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกาสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งมีการกิจหรืองานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ งานธุรการ งานวิศวกรรมโยธา งานสถาปัตยกรรม งานควบคุมผังเมือง งานสาธารณสุขโรค งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การให้บริการด้านสาธารณสุข สัตวแพทย์ การรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ซึ่งมีการกิจหรืองานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานแผนงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานพัฒนาระบบกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานเผยแพร่และฝึกอบรม งานสัตวแพทย์ งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานทันตสาธารณสุข และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๕ กองวิชาการและแผนงาน** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลและโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี ซึ่งมีการกิจหรืองานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ งานนิติการ งานธุรการ งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่นและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๖ กองการศึกษา** มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษา ปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา ซึ่งมีการกิจหรืองานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ งานแผนงานและโครงการ งานระบบสารสนเทศ งานงบประมาณ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนบุคคล และทะเบียนประวัติ งานโรงเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานกิจการนักเรียน งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา โรงเรียน งานนิเทศการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

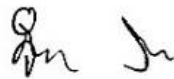
**๒.๗ กองการประปา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม การผลิตและการจำหน่าย น้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผน ปรับปรุงในข้อบกพร่องต่างๆ ของกองการประปา ซึ่งมีการกิจหรืองานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ งานธุรการ งานผลิต งานจำหน่ายและบริการ งานมาตรวัดน้ำ งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ กองสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาและแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม ซึ่งมีภารกิจหรืองานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ งานธุรการ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กเยาวชนและผู้สูงอายุ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานสังคมสงเคราะห์ งานกิจการสตรีและคนชรา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานทางการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจำเริญ สละชีพ)  
นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี