

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ที่ 5 /2562 วันที่ ๗ ตุลาคม 2562

เรื่อง การพิจารณาการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองลพบุรี ที่ 128/2561 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง ฯ นั้น

วันนี้ (7 ตุลาคม 2562) คณะกรรมการพิจารณาการประเมินฯ ได้ร่วมกันพิจารณากลับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยพิจารณาจากแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำแต่ละคนที่ผ่านการประเมินจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งความเห็นของปลัดเทศบาลมีความเห็นเหมือนกับหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ และนายกเทศมนตรีได้ประเมินแล้วมีความเห็นเช่นเดียวกับปลัดเทศบาล ประกอบกับนำลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติงานและอื่น ๆ ของลูกจ้างประจำแต่ละคนมาร่วมพิจารณา คณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมพิจารณาการประเมินฯ แล้ว โดยนำประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องมาเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ข้อ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานและให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ 7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงานความรวดเร็วหรือ ตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

/ พฤติกรรม...

พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.ท.กำหนด และสมรรถนะตามสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนดอย่างน้อย 3 สมรรถนะ

ข้อ 8 ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลปีละ 2 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ
ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป
ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

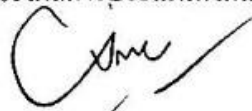
ข้อ 9 ในแต่ละรอบการประเมินให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น 5 ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90
ระดับดี	ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80
ระดับพอใช้	ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70
ระดับต้องปรับปรุง	ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 60

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานเทศบาลผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณีเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ข้อ 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
- (2) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ 10 และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน
- (3) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ 10 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน
- (4) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ 10 ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไขพัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการและเมื่อสิ้นรอบการประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล
- (5) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ 10 แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย





(5) ในการประเมินผล...
พัฒนกุล

(6) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ 10 โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลก่อนนำเสนอต่อ นายกเทศมนตรี

(7) ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงาน-เทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและ สร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ 12 การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 ตามข้อ 8 ให้เทศบาลจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 2

ประกอบกับหนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลบ 0023.2/ว 13386 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2559

ข้อ 1 ให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้ สำหรับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ หมายถึง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก

ข้อ 2 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ดังนี้

2.1 ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ 1

2.2 ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ 2

ข้อ 5. ให้นำแนวทางปฏิบัติดังกล่าวไปบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เป็นต้นไป

จึงมีมติเห็นชอบ การประเมินฯ ครั้งที่สอง ครั้งปีหลัง ประจำปี 2562 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562) เช่นเดียวกับนายกเทศมนตรีที่ได้ประเมินฯ ไว้ ซึ่งมีรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินฯ ในระดับต่างๆ ดังนี้

ก. ผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น (90 – 100 %) จำนวน 10 คน แยกตามส่วนราชการ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 3 คน

- | | | |
|---------------|-----------|-----------------|
| 1. นางสมลธา | คงสุข | นักการ |
| 2. นายชูชีพ | ถึงเจริญ | พนักงานดับเพลิง |
| 3. นายนรินทร์ | เสนารายณ์ | พนักงานดับเพลิง |

 (สำนักงานช่าง...)
ฉันทนา
ฉันทนา
ฉันทนา

สำนักการช่าง จำนวน 7 คน

- | | | |
|----------------|-----------|---|
| 1. นางธนันท์ | สมประสงค์ | คนงานทั่วไป (เกษียณฯ 1 ต.ค. 2562) |
| 2. นายประทุม | สนธิ์บาย | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง (เกษียณฯ 1 ต.ค. 2562) |
| 3. นายเสวียง | ศรีโพธิ์ | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง |
| 4. นายชูชัย | พูลพันธ์ | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง (เกษียณฯ 1 ต.ค. 2562) |
| 5. นายมีศักดิ์ | หมอบอก | คนงานทั่วไป |
| 6. นายภัทรพงษ์ | ธราเกษม | พนักงานขับรถยนต์ |
| 7. นายสุทัศน์ | มะลิทอง | พนักงานขับรถยนต์ |

กองคลัง จำนวน 1 คน

- | | | |
|--------------|-----------|-----|
| 1. นายสมพงษ์ | ดิษฐ์อยู่ | ยาม |
|--------------|-----------|-----|

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 คน

- | | | |
|--------------|-----------|--|
| 1. นายสุพจน์ | วิมล | พนักงานขับรถยนต์ (เกษียณฯ 1 ต.ค. 2562) |
| 2. นายสำราญ | นวลจันทร์ | คนงานทั่วไป |

กองการประปา จำนวน 1 คน

- | | | |
|------------|--------------|------------------|
| 1. นายกำจร | เหมือนสุวรรณ | พนักงานขับรถยนต์ |
|------------|--------------|------------------|

ข. ผู้ที่มีผลการประเมินครั้งปีหลังระดับพอใช้ (60-69%) จำนวน 2 คน ดังนี้

สำนักการช่าง จำนวน 2 คน

- | | | |
|----------------|---------|------------------|
| 1. นายชัชวาลย์ | มาร์ตัน | พนักงานขับรถยนต์ |
| 2. นายสุนทร | มณฑา | คนงานทั่วไป |

ค. ไม่มีลูกจ้างประจำที่ได้รับผลการประเมินในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)

รวมทั้งสิ้น 16 คน

จึงเรียนมาเพื่อให้นำเสนอนายกเทศมนตรีได้โปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้นำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องการเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ การพัฒนา และการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งลูกจ้างประจำ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ ฯลฯ

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

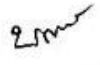
(นายสันธนะ บัวชาติ)

ปลัดเทศบาลเมืองลพบุรี



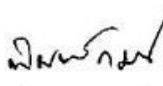
/บันทึกคณะกรรมการ...

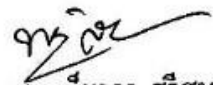
บันทึกคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพฯ ถูกอ้างประจำ ครั้งที่สอง ครั้งปีหลัง
ประจำปี 2562 (ณ 1 ตุลาคม 2562)

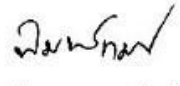
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางเบญจนุช รัตนมณี)
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

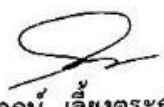
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางเขว락กณณ์ พรประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

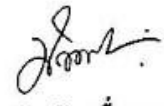
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวิฑูร กัคดีปาน)
รท. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กมล ชลนทีสวัสดิ์)
รท. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)  เลขานุการ
(นางสาวเพ็ชรดา ศรีสุนทร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กมล ชลนทีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายไกรฤกษ์ เลียงตระกูลงาม)
รท. ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสันติ๊ด รื่นสด)
รท. ผู้อำนวยการกองการประปา

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายไพฑูรย์ นิรันดร์โสภณ)
รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล





คำสั่งเทศบาลเมืองลพบุรี

ที่ บทบ 12562

เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่สอง ครึ่งปีหลัง
ประจำปี 2562 (ณ 1 ตุลาคม 2562)

ด้วยมีลูกจ้างประจำเข้าหลักเกณฑ์ได้รับการเพิ่มค่าจ้าง ครั้งที่สอง ครึ่งปีหลัง ประจำปี 2562 (ณ 1 ตุลาคม 2562) และได้รับการประเมินให้เพิ่มค่าจ้างตามผลการปฏิบัติงานในครึ่งปีที่แล้วมา (วันที่ 1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6(2) ข้อ 10 และข้อ 12 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2561 และหนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลบ 0023.2/ว 13386 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2559ให้นำหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลใช้เป็นหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยอนุโลม

จึงให้เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่สอง ครึ่งปีหลัง ประจำปี 2562 (ณ 1 ตุลาคม 2562) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป ยกเว้น บุคคลลำดับที่ 5 นางธนันท์ สมประสงค์ บุคคลลำดับที่ 6 นายประทุม สนธิบ้าย บุคคลลำดับที่ 8 นายชูชัย พูลพั่ง และบุคคลลำดับที่ 14 นายสุพจน์ วิมล ให้มีผลวันที่ 30 กันยายน 2562 เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ตามข้อ 18 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

สั่ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(นายจำเริญ สละชีพ)

นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี