



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองวิชาการและแผนงาน... เทศบาลเมืองลพบุรี... จังหวัดลพบุรี.....

ที่... ลบ.๕๒๐๑๖/..... วันที่... ๓๑... มีนาคม... ๒๕๖๕.....

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองลพบุรี.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลเมืองลพบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองลพบุรี ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ตามที่เทศบาลเมืองลพบุรี ได้รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดย นายจำเริญ สละชีพ นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี ให้รายงานผลการดำเนินงาน มาตรการดังกล่าว เป็นบันทึกข้อความด้วย นั้น

เทศบาลเมืองลพบุรี ขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองลพบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-------------------------------|---|--------------------------|-------------------|--|
| ๑. ให้พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน | ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับกาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ๑. ให้ น.ส.หนึ่งฤทัย ช่วยพันธ์ และ นางสาวเบญจพร ช่วยให้มีรวบรวมคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน และอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หลัก https://www.lopburicity.com ให้เป็นปัจจุบัน และครบทุกกระบวนการงาน ซึ่งได้จัดทำเรียบร้อยแล้ว ๒. ให้พนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี เข้าร่วมอบรมหลักสูตร E-form กับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ เพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-------------------------------|--|---|-----------------------|--|
| ๒. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร | <p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p>- ให้อัปเดตข้อมูลทุกกระบวนการผ่านเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนการ</p> | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | <p>๑. ให้นางจุฑาวรรณ คนโทมุข รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองลพบุรี อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. ให้นางสาวธันนรดา มาอินทร์ รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองลพบุรี อัปโหลดขึ้นเฟสบุ๊กให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> |
| ๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน | <p>ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p> <p>- โดยจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณด้านหน้า สำนักงาน</p> <p>- ให้พนักงานทุกคนยิ้มแย้มแจ่มใส และบริการประชาชนคุณวุฒิมิตร</p> | สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | <p>๑. ให้นางสาวพิมพ์กมล ชลนทีสวัสดิ์ ดูแลกำกับ การประชาสัมพันธ์ ข้อความ รูปภาพ และ ข้อมูลข่าวสารภายใน และภายนอกหน่วยงาน (เกาะติดข้อมูลข่าวสาร เช่น โควิด ๑๙) และ ประชาสัมพันธ์ในเฟสบุ๊ก เทศบาลเมืองลพบุรี</p> <p>๒. ให้นางสาวธันนรดา มาอินทร์ เปิดกล่องรับ ฟังความคิดเห็นเป็น ประจำทุกวัน</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---|---|--------------------------|-----------------------|--|
| ๔. ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ | - ให้กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ คน - จัดให้มีการบริการ E-service ในเว็บไซต์อย่างน้อย ๓ กระบวนงาน | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ ในลงข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลดังนี้ ๑. นางสาวเบญจพร ช่วยให้สม ดุงานสำนักปลัด และกองคลัง *Admin๑. ๒. นางสาวนันทดา มาอินทร์ ดูแลงาน สำนักการช่าง กองสาธารณสุข กองการประปา *Admin ๒ *** โดยให้ Admin ทั้ง ๒ คนช่วยกันดูงานแต่ละกองตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด |

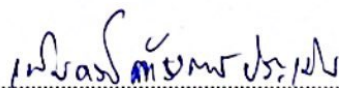
จึงเรียนมาโปรดทราบ



(นางสาวพิมพ์กมล ชลนทีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....





(นายจำเริญ สละชีพ)

นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี