



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ... เทศบาลเมืองลพบุรี... จังหวัดลพบุรี...

ที่... ลพ ๕๒๐๐๖/๓๓... วันที่... ๓๑... มีนาคม... ๒๕๖๖...

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองลพบุรี...
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี

เทศบาลเมืองลพบุรีดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลเมืองลพบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองลพบุรีในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. นั้น

เทศบาลเมืองลพบุรี จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองลพบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาโปรดทราบ

(นางสาวหนึ่งฤทัย ช่วยพันธุ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกอง

-เพื่อไปศึกษา

-เพื่อศึกษาเรื่องกำหนดการส่งเสริมคุณธรรม

และแผนแม่บทการส่งเสริมคุณธรรมในท้องถิ่น

(นางจุฑาวรรณ คนโทม)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ วิชาการการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อไปศึกษา

(นางสาวมยุรา สุทธิพิบูลย์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาล

รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใ
ในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองลพบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองลพบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายจำเริญ สละชีพ	นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวมยุรา สุทธิพิบูลย์	รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
	รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๓. นางเบญจนุช รัตนมณี	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	คณะกรรมการ
๔. นายวิฑูรย์ ปานภักดิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวปัญกร ปิณฑโชคนันทคุณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสันหัต รื่นสด	รท.ผู้อำนวยการกองการประปา	คณะกรรมการ
๗. นางสาวจิตจรุจ พิมพ์พันธุ์	รท.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๘. นางสาววรรณ ทรัพย์ศรีเกื้อกูล	รท.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๙. นางจุฑาวรรณ คณโหมข	รท.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นางสาวเพ็ชรดา ศรีสุนทร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางธีรกานต์ ยอดสอน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางจุฑาวรรณ คณโหมข	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวหนึ่งฤทัย ช่วยพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาววิลาวัณย์ โสผล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวนริสรา สงวนวงศ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางอ้อยทิพย์ นิยมรัตน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวติณณา สายสินธุ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวารี ชาวไทย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวอัมพร เหมวิหค	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวอัญชิษฐา แก้วมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองลพบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองลพบุรี

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายจำเริญ สละชีพ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี กล่าวเปิดประชุม
คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายกเทศมนตรี

การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ปีที่ผ่านมา พ.ศ.๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๗.๘๖ อยู่ในระดับ AA ผลการประเมินจำแนก ตาม
ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล
มีระดับคะแนน ๑๐๐ รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกันการทุจริต มีระดับ
คะแนน ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่มี คะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การใช้
งบประมาณ มีระดับคะแนน ๙๔.๗๐ ขอให้ทุกสำนัก กองดำเนินงานดังนี้

๑. ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน
๒. ให้ทุกสำนัก/กอง อัปเดตกิจกรรมต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์ของ เทศบาลเมือง
ลพบุรี <https://www.lopburicity.go.th> ผ่านเฟสบุ๊ก เทศบาลเมืองลพบุรี
และ youtube ทันข่าวเทศบาลก้าวหน้า
๓. ให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณภายในสำนักงานและ
ให้พนักงานทุกคนบริการผู้มารับบริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และ
ใส่ใจจดจ่อกับผู้มาติดต่อ
๔. กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของ เทศบาลเมืองลพบุรี จำนวน ๒ คน เพื่อ
จะได้มีการสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

ดิฉันขออนุญาตรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อยกระดับ ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้คะ
มาตรการ/แนวทางที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการเผยแพร่ข้อมูล
ของหน่วยงานด้านการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนหรือผู้เข้ารับบริการสืบค้นข้อมูล
ได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย

ผลการดำเนินงาน - การปรับปรุง website ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง Social Media ของหน่วยงาน

- ตั้งปายประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ
 - ทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ
- รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ/แนวทางที่ ๒ มอบหมายการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการชี้แจง และตอบคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน - ผู้บริหารจัดการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละ

กระบวนการให้ทราบถึงขั้นตอนหากประชาชนมีคำถามหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน

- จัดทำคำถามและคำตอบที่ถูกต้องส่งต่อในไลน์กลุ่มของเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้ตอบไปในแนวทางเดียวกัน

- เพิ่มช่องทางชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ ผ่านทาง facebook หรือหน้า website ของหน่วยงาน

- รายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ

มาตรการ/แนวทางที่ ๓ การปรับปรุงการทำงาน ด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน - ทำแบบประเมินเพื่อให้ประชาชนทำการตอบแบบประเมินเพื่อเสนอปัญหาและความต้องการ

- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน

- ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ

มาตรการ/แนวทางที่ ๔ การใช้ทรัพยากรของทางราชการ

ผลการดำเนินงาน - รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน

กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ของเทศบาลเมืองลพบุรี จำนวน ๒ ราย เพื่อปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์หลักได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๕.๑ นางสาวเบญจพร ช่วยให้สม Admin ๑

๕.๒ นางสาวนันทดา มาอินทร์ Admin ๒

ผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก เป็นปัจจุบัน

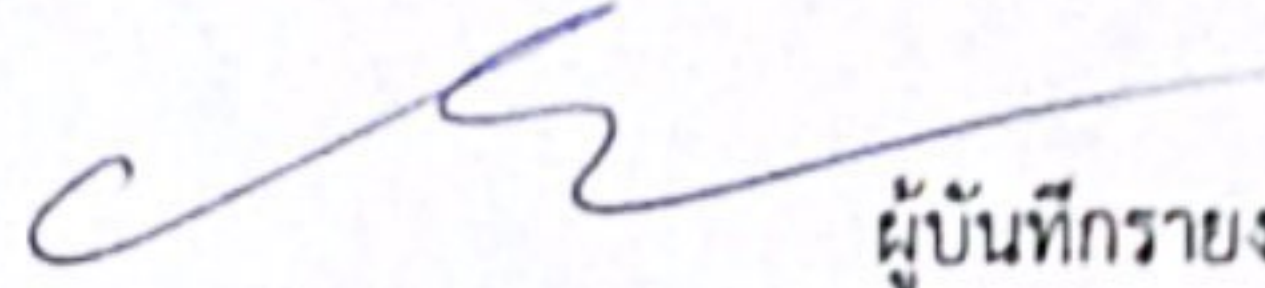
รับทราบ และให้รายงานผลเป็นบันทึกข้อความด้วยค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๓
นายกเทศมนตรี

เรื่องอื่น ๆ
มีผู้ใดจะเสนอเรื่องราวต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการ
ประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวหนึ่งฤทัย ช้วนพันธุ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวมยุรา สุทธิพิบูลย์)

รองปลัดเทศบาลเมืองลพบุรี