

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ด้านการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานด้านการ ดำเนินงานเพื่อให้ ประชาชนหรือผู้ เข้ารับบริการ สืบค้นข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมี ช่องทางที่ หลากหลาย	๑. เสนอผู้บริหารเพื่อของบประมาณทำการปรับปรุง website ของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทาง line, facebook เทศบาลเมืองลพบุรี, youtube ทัน ข่าวเทศบาลก้าวหน้า, เว็บไซต์ของ เทศบาลเมืองลพบุรี <a href="https://www.lopburicity.go.th">https://www.lopburicity.go.th</a> ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ ข้อมูลโดยผ่านช่องทางเสียงตามสาย ทั้ง ๒๖ ชุมชน ๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย ๒๕๖๖	- การปรับปรุง website ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง Social Media ของ หน่วยงาน - ตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้ ประชาชนทราบ - ทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้ง ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน	-ไม่มี-

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>๑. รวบรวมคำถามจากเจ้าหน้าที่ที่มีความใกล้ชิดในการให้บริการของแต่ละกระบวนการทำงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าประเด็นไหนประชาชนหรือผู้รับบริการมีความสงสัย เช่น คำถามเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ, การชำระภาษีหรือการยกเว้นภาษี</p> <p>๒. ค้นหาคำตอบ คำชี้แจง จากระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. รวบรวมคำถามเพื่อสรุปเป็นคำตอบเพื่อนำเข้าที่ประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบแนวคำถาม-คำตอบ เพื่อจะได้ชี้แจงหรือตอบคำถามให้ประชาชนทราบไปในทิศทางเดียวกันเพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักช่าง สำนักปลัดฯ กองคลัง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารจัดการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการงานให้ทราบถึงขั้นตอนหากประชาชนมีคำถามหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ในคราวประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ (๖ เมษายน ๒๕๖๖)</li> <li>- จัดทำคำถามและคำตอบที่ถูกต้องส่งต่อในไลน์กลุ่มของเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้ตอบไปในแนวทางเดียวกัน</li> <li>- เพิ่มช่องทางชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ ผ่านทาง facebook หรือ หน้า website ของหน่วยงาน</li> <li>- รายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>เห็นควรให้สมาชิกเทศบาลเมืองลพบุรีที่รับผิดชอบแต่ละชุมชนสร้างกลุ่มไลน์ในชุมชนของตนเองแล้วดึงประชาชนเข้ามารวมกลุ่มเพื่อเอาไว้ปรึกษาหารือหรือแจ้งข่าวให้สมาชิกในกลุ่มทราบ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การปรับปรุง การทำงาน ด้าน การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้เสียเข้าร่วม ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดทำแบบเสนอความต้องการ และแบบประเมิน ความพึงพอใจเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการ เสนอความต้องการให้หน่วยงานทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและ ความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่าน ผู้นำชุมชน ๓. รวบรวมความต้องการตามข้อ ๑ และ ๒ มาดำเนินการหาทางแก้ไขจุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็ง เพื่อนำข้อเสนอและความต้องการไปยกระดับการ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำแบบประเมินเพื่อให้ประชาชนทำการตอบแบบประเมิน เพื่อเสนอปัญหาและความต้องการ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความ ต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน</li> <li>- ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ</li> </ul>	<p>- ไม่มี -</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต ยืม - คืน อย่างถูกต้อง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกไม่นำเอาทรัพย์สินของทาง ราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือพวกพ้องพร้อมทั้งสร้าง ระบบการกำกับดูแลและติดตาม	งานพัสดุ และ ทรัพย์สิน กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน	-ไม่มี-

#### ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

#### ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

บุคลากรในองค์กรควรเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีบทบาทมากขึ้นในการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เข้มแข็งของภาคประชาชนในพื้นที่ เพื่อ  
ก่อให้เกิดการยับยั้ง เปิดโปง และร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการสร้างเครือข่ายต่อต้านการคอร์รัปชัน ภาคประชาชนใน  
ระดับ ชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีความเป็นอิสระในการทำงาน และสร้างความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นกับองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามคอร์รัปชัน เพื่อเป็น  
การ ป้องปรามและตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ของสังคมอย่างรอบด้านโดยไม่เปิดโอกาสให้เกิดการคอร์รัปชันได้