



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองลพบุรี

ที่ ๑๖ /๒๕๖๘

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี

ตามที่ เทศบาลเมืองลพบุรีได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองลพบุรี เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือแบบวัด OIT นั้น

ฉะนั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอดิศักดิ์ บุญสร้าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางจีรกานต์ ยอดสอน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

-ถือไปทราบ

(นางสาวมยุรา สุทธิพิบูลย์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองลพบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management : HRM)

ค่านิยมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลัง และปรับอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ	กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ด้านการ สรรหาบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ และมี ประสิทธิภาพ	การสรรหา บุคลากรให้ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานให้ เพียงพอต่อ ปริมาณงานและ ภารกิจถ่ายโอน	*รับโอนข้าราชการ* จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงานและ ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงาน เทศกิจชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ธุรการระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา *สรรหาพนักงานจ้าง* จำนวน ๓ อัตรา ๑. พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	ตลอดปี ๒๕๖๘	เนื่องจากการสรรหา ข้าราชการส่วน ท้องถิ่นด้วยวิธีการ สอบแข่งขันเป็น อำนาจของกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบัน อยู่ระหว่างการสรร หาจึงเป็นปัญหาใน การสรรหาบุคลากร มาปฏิบัติงานใน องค์กรให้เต็มกรอบ อัตรากำลัง	๑. เห็นควรให้มีการ สอบแข่งขันเป็น ประจำปีและ ปลดล็อกตำแหน่งที่ อปท. ได้เคยร้องขอ ใช้บัญชีไป

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management : HRM)

คำนิยามที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ประเด็นนโยบาย ที่ ๒ การบริหารจัดการ อัตรากำลังและการปรับ อัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ	กลยุทธ์ที่ ๒ การบริหารจัดการ อัตรากำลัง (manpower management)	การปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ให้สอดคล้องกับ ภารกิจองค์กร	๑. ทบทวนกระบวนการทำงานและ ขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเวลาที่ใช้ใน แต่ละขั้นตอน ๒. ทำการสำรวจภาระงานของเทศบาล เมืองลพบุรีในอนาคตโดยพิจารณาภาระ งานที่ต้องทำเพิ่มหรือไม่จำเป็นต้องทำ หรือใช้เทคโนโลยีมาช่วยทำได้ ๓. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลังประจำปี เช่น จำนวนบุคลากรปัจจุบัน งบประมาณ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร ๔. นำงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการ จัดสรรมาคำนวณอัตรากำลัง โดยคิด จากค่าจ้าง เงินเดือนบุคลากร และ ค่าใช้จ่ายกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน ๕. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์อื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น วิธีแบบ PDCA เป็นต้น ๖. ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลังลด-เพิ่ม จำนวนบุคลากรด้วยวิธีการที่ เหมาะสม เช่น การปรับเกลี้ยตำแหน่ง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการ เบิกจ่าย	ตลอดปี ๒๕๖๘	นโยบาย แรงดันของ รัฐบาลหรือ ผู้บริหารทำให้ มีการต้อง ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ให้ทันต่อ สถานการณ์ อยู่เสมอ	ให้มีการอบรมและ พัฒนาความรู้รวมถึง การคาดการณ์ถึง สถานการณ์ใน อนาคตประกอบกับ นโยบายของรัฐบาล เพื่อนำมาปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management : HRM)

ค่านิยมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ประเด็นนโยบาย ที่ ๓ การสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม	มอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่องบุคคลต้นแบบที่ทุ่มเทและเสียสละในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ คน	๓,๘๔๐	๓,๘๔๐	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ควรดำเนินการต่อเนื่องในทุก ๆ ปี
ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	กลยุทธ์ที่ ๔ ปรับสมดุลชีวิตการทำงาน (Work-Life Balance)	กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	จัดให้มีห้องฟิตเนสและโดมอเนกประสงค์สำหรับออกกำลังกายและกิจกรรม ๕ ส. เพื่อเสริมสร้างสุขลักษณะในสถานที่ทำงานให้น่าอยู่และเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปี ๒๕๖๘	ไม่มี	ควรดำเนินการต่อเนื่องในทุก ๆ ปี
รวมงบประมาณ				๓,๘๔๐	๓,๘๔๐			

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๒. ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD)

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบรม จำนวน ๑๒๐ คน/ศึกษาดูงาน จำนวน ๘๐ คน)	-	√	๑,๕๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๒	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองลพบุรี จำนวน ๒๖๐ คน)	-	√	๑,๖๕๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๓	โครงการปกป้องและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิก อสป. จำนวน ๑๐๐ คน)	-	√	๙๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๔	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๘ (กลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และสมาชิก อปพร. จำนวน ๔๔ คน)	-	√	๗๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	-	

หมายเหตุ โครงการฝึกอบรมที่เทศบาลเมืองลพบุรีดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง โดยในปี ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองลพบุรีอยู่ระหว่างการจัดให้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมต่างๆ ได้ตามปกติ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๒. ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD)

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	การอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การจัดการอาหารริมบาทวิถีภายใต้ระบบอาหารเพื่อสุขภาวะตลอดห่วงโซ่ ครั้งที่ ๓ จัดโดย สมาคมอนามัยแห่งประเทศไทย (สอท.)	เทศบาลเมืองลพบุรีดำเนินการจัดส่งพนักงานเทศบาล เข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๒ ราย คือ ๑.นายวิฑูร ภักดีปาน ๒.นางสมพิศ เกิดศรี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมวันที่ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๖๘	
๖	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	เทศบาลเมืองลพบุรีดำเนินการจัดส่งพนักงานเทศบาล เข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑ ราย คือ ๑. น.ส.ติณณา สายสินธุ์	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	อบรมวันที่ ๒๓ - ๒๕ มี.ค. ๖๘	
๗	โครงการผสานพลังป้องกันปรามการให้และการรับสินบน จัดโดย สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๑	เทศบาลเมืองลพบุรีดำเนินการจัดส่งพนักงานเทศบาล เข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๒ ราย คือ ๑. นายกฤษดา สุพรรณสิริ ๒. น.ส.กานดา ปานเหมือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมวันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๘	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๓) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง กรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงินและกรอบคนครอง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	หมายเหตุ
๑	บริหารงานท้องถิ่น	๓	๓	๑	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๒๔	๒๔	๙	
๓	วิชาการ	๒๗	๒๗	๑๙	
๔	ทั่วไป	๖๔	๖๔	๔๒	
๕	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	
๖	พนักงานจ้าง	๗๑	๗๑	๔๓	
๗	พนักงานครูเทศบาล	๒๐๐	๒๐๐	๑๔๒	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๔) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานภายนอก) รูปแบบออนไลน์

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาอบรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	หมายเหตุ
๑	การดำเนินคดีปกครองตั้งแต่การฟ้องคดีถึงการบังคับคดีปกครอง	สำนักงานศาลปกครอง	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒	
๒	ระเบียบการบริหารงานบุคคลฯ	ศาลปกครองนครสวรรค์	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๑	
๓	กฎหมายและวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีปกครอง	ศาลปกครองระยอง	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	
๔	การใช้อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	ศาลปกครองขอนแก่น	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒	
๕	การบริหารงานบุคคล วินัย และสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ศาลปกครองเชียงใหม่	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	
๖	การทบทวนคำสั่งทางปกครองและการบังคับทางปกครอง	ศาลปกครองพิษณุโลก	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	
๗	ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	ศาลปกครองอุบลราชธานี	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๔) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานภายนอก) รูปแบบออนไลน์

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาอบรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	หมายเหตุ
๘	เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	
๙	พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒	
๑๐	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓	
๑๑	การรักษาราชการแทนและการรักษาการในตำแหน่ง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	
๑๒	หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	
๑๓	การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒	
๑๔	การสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๔) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานภายนอก) รูปแบบออนไลน์

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาอบรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	หมายเหตุ
๑๕	การคัดเลือก กรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	
๑๖	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓	
๑๗	การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) กับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (emensor)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒	
๑๘	พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒	
๑๙	หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔	
๒๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	
๒๑	วิธีพิจารณาคดีปกครอง	ศาลปกครองสงขลา	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๔) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานภายนอก) รูปแบบออนไลน์

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาอบรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	หมายเหตุ
๒๒	การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) เบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒	
๒๓	หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒	
๒๔	การตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	
๒๕	แนวทางตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๕	
๒๖	ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๕	
๒๗	ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่งให้หน่วยงานของรัฐ (Knowledge of Conducting Civil Cases For State Agencies)	ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่อ สำนักงาน กพ.	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑	
๒๘	ความรู้เกี่ยวกับการบังคับคดีให้หน่วยงานของรัฐ (Knowledge of Conducting Legal Execution For State Agencies)	ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่อ สำนักงาน กพ.	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑	

๕) ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรที่ดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง รับโอน ให้โอน ประจำปี ๒๕๖๘ มีดังนี้

๔.๑. การสรรหา ด้วยวิธีการรับโอน/ให้โอน

เทศบาลเมืองลพบุรีดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีการโอน และการรับโอน รวมจำนวน ๗ ราย ดังนี้

- การให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง/สังกัด (ใหม่)	คำสั่งให้โอน	ตั้งแต่วันที่
๑	น.ส.อารยา มะลิทอง	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ทม.ลพบุรี อ.เมือง จ.ลพบุรี	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ทต.ท่าแค อ.เมือง จ.ลพบุรี	คำสั่ง ทม.ลบ. ที่ ๗๐๘/๒๕๖๘ ลว. ๑๕ ธ.ค. ๖๘	๑๕ ธ.ค. ๖๘

- การรับโอนพนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๖ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	รับโอนมาดำรงตำแหน่ง	คำสั่งรับโอน	ตั้งแต่วันที่
๑	น.ส.สิริพิมล สารวิก	จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ทต.ท่าโขลง อ.ท่าเรือ จ.ลพบุรี	จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ทม.ลพบุรี อ.เมือง จ.ลพบุรี	คำสั่ง ทม.ลบ. ที่ ๑๔๔/๒๕๖๘ ลว. ๖ มี.ค. ๖๘	๒ เม.ย. ๖๘
๒	นายธีรวัฒน์ ไวยปราษฎ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน อบต.บ้านข่อย อ.เมือง จ.ลพบุรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ทม.ลพบุรี อ.เมือง จ.ลพบุรี	คำสั่ง ทม.ลบ. ที่ ๓๔๘/๒๕๖๘ ลว. ๑๓ ส.ค. ๖๘	๑๕ ส.ค. ๖๘
๓	น.ส.ชญานิสสา หอมสมบัติ	จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ทต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.ชัยนาท	จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ทม.ลพบุรี อ.เมือง จ.ลพบุรี	คำสั่ง ทม.ลบ. ที่ ๖๒๒/๒๕๖๘ ลว. ๓๑ ต.ค. ๖๘	๑๐ พ.ย. ๖๘
๔	น.ส.รัตนภรณ์ นิลโพธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน อบต.โพธิ์สามต้น อ.ค่ายบางระจัน จ.สิงห์บุรี	จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ทม.ลพบุรี อ.เมือง จ.ลพบุรี	คำสั่ง ทม.ลบ. ที่ ๖๒๓/๒๕๖๘ ลว. ๓๑ ต.ค. ๖๘	๑๐ พ.ย. ๖๘
๕	นายศราวุธ มณีวงศ์	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน ทม.เขาสามยอต อ.เมือง จ.ลพบุรี	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน ทม.ลพบุรี อ.เมือง จ.ลพบุรี	คำสั่ง ทม.ลบ. ที่ ๕๑๕/๒๕๖๘ ลว. ๒ ต.ค. ๖๘	๒ ต.ค. ๖๘
๖	นางอุมาพร ระเบียบโพธิ์	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน สำนักงานเขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ทม.ลพบุรี อ.เมือง จ.ลพบุรี	คำสั่ง ทม.ลบ. ที่ ๖๓๘/๒๕๖๘ ลว. ๒๗ พ.ย. ๖๘	๑ ธ.ค. ๖๘

- เทศบาลเมืองลพบุรีดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร	การบรรจุแต่งตั้ง	ตำแหน่งที่ได้รับบรรจุ/แต่งตั้ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิและมีทักษะ)				
๑	น.ส.วรรณิษา วงษ์ประภา	ดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๘	บุคลากรสนับสนุนการสอน (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
๒	น.ส.สิริสุตา ทับทิมอ่อน	ดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
๓	น.ส.ธนาภา คำสิน	ดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๘	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๖. ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันเทศบาลเมืองลพบุรีประสบปัญหาด้านบุคลากร ทั้งกรณีบุคลากรจำนวนไม่เพียงพอและกรณีการจำกัดงบประมาณในการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละสี่สิบ เนื่องจาก การมีภารกิจมากขึ้นและประกอบกับการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลางมากขึ้นเป็นลำดับ ทำให้ขาดแคลนบุคลากรที่จะทำงานในภารกิจที่เพิ่มขึ้นหรือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในด้านนั้น ๆ นอกจากนี้การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารหรือสายงานปฏิบัติยังเป็นปัญหาสำคัญเนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดย ก.กลาง ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสรรหา (ในปี ๒๕๖๘) ยังไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามกำหนด ทำให้เกิดปัญหาในการขาดแคลนบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานให้ลุล่วงตามภารกิจได้

๗. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากร และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน โดยให้กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรเฉพาะสายงานของตนเอง

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรมออนไลน์ หรือการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

(นางพิจรณันต์ ยอดสอน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่