

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

ของเทศบาลเมืองลพบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลเมืองลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของเทศบาล เมืองลพบุรี (ไม่ใช้งบประมาณ)	1.จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน 2. ประชุมคณะทำงานฯ 2.1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ 2.2 จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรให้ดี ขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมี รายละเอียดต่างๆ 3.เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	เทศบาลเมืองลพบุรีมี มาตรการเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเป็นรูปธรรม	เทศบาลเมืองลพบุรีมี ผล การประเมิน ITA ผ่าน เกณฑ์การประเมิน 97.86 คะแนน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ (ต่อ)	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
		<p>บนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองลพบุรี รวมถึงช่องทางอื่น ๆ</p> <p>4. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>5. ปฏิบัติตามมาตรการ</p> <p>6. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ</p> <p>7. รายงานผลดำเนินการ</p> <p>8. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>				

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E-Service	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) (ไม่ใช้งบประมาณ)	<p>1.ตรวจสอบและกำหนดภารกิจงานที่สามารถให้บริการผ่านระบบ E-Service</p> <p>2.แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำระบบการให้บริการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3.จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของเทศบาลเมืองลพบุรีผ่านทางเว็บไซต์ หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตัวเอง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบยื่นภาษีออนไลน์ - ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ทาง Google form เพื่อจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้ 	<p>ต.ค. 67</p> <p>-</p> <p>ก.ย. 68</p>	<p>-เทศบาลเมืองลพบุรีมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการ E-Serviceที่ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้โดยง่าย</p> <p>- มีผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไปเข้ามาใช้บริการเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองลพบุรี ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลพบุรี เพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-มีประชาชนใช้ช่องทางเว็บไซต์ https://www.lopburicity.go.th/ ในการร้องทุกข์และขอความช่วยเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 56ครั้ง</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	โครงการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ของ เทศบาลเมืองลพบุรี และประชาสัมพันธ์ ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นและ ประชาชนได้รับทราบ (ไม่ใช้งบประมาณ)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขออนุมัติดำเนินโครงการรวบรวมเนื้อหาที่จะ เผยแพร่ และดำเนินโครงการฯ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	- การปรับปรุง website ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึง Social Media ของหน่วยงาน (facebook : เทศบาล เมืองลพบุรี YouTube : ทันข่าวเทศบาลก้าวหน้า) - ได้มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน	-มีการดำเนินการได้ ครบถ้วน -องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่น และประชาชน ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารการ ปฏิบัติงานของเทศบาล เมืองลพบุรี	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ (ไม่ใช้งบประมาณ)	- จัดทำแนวทางหรือคู่มือการใช้ทรัพย์สินขอ เทศบาลเมืองลพบุรี โดยต้องกำหนดขั้นตอน วิธีการติดตามตรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ และ ทรัพย์สินทุกชนิด รวมทั้งกำกับดูแล	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ และแจ้งเวียนให้ทุกส่วน ราชการในสังกัดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	-เจ้าหน้าที่มีแนวทางการ ปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ที่เป็นไป ในแนวทางเดียวกัน	สำนักปลัด
กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ของเทศบาลเมือง ลพบุรี (ไม่ใช้งบประมาณ)	-จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของเทศบาลเมืองลพบุรี -เผยแพร่ให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก ระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -เผยแพร่มาตรการในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นายกเทศมนตรีเมือง ลพบุรี ได้ประกาศ นโยบายต่อต้านการรับ สินบนและผลประโยชน์ ทับซ้อน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และกำหนดแนวทางให้ทุก ส่วนราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ	ไม่พบการร้องเรียน เจ้าหน้าที่หรือข้อมูล ความผิด หรือทักท้วง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ ซ้อน	สำนักปลัด

ประเด็นการประเมิน (ต่อ)	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงบประมาณ (ไม่ใช่งบประมาณ)	<ul style="list-style-type: none"> -รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ -เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ - ให้อุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ - จัดให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่ในเว็บไซต์รวมทั้งช่องทางอื่นๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี 	<p>ธ.ค. 67</p> <p>-</p> <p>ก.ย. 68</p>	<ul style="list-style-type: none"> -มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ให้อุคลากรเผยแพร่งานด้านจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในสังกัดในเรื่องงานพัสดุ - มีการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ตามที่กฎหมายกำหนด 	<p>ประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองลพบุรีได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และพบการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>กองคลัง</p>

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ (ต่อ)	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน (ไม่ใช้งบประมาณ)	-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ -แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน -ประชุมกลั่นกรองเพื่อกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ -คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการรวบรวมและ เสนอผลการพิจารณาให้แก่คณะกรรมการ พิจารณาเงินเดือน -คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ เสนอมา -เสนอผู้บริหารพิจารณามีคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 3. ประชุมกลั่นกรองเพื่อ กลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติราชการครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 เม.ย. 68 และ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 2 ต.ค. 68 4. คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองฯรวบรวมและ เสนอผลการพิจารณา ให้แก่คณะกรรมการ พิจารณาขั้นเงินเดือน	ไม่พบการร้องเรียน เจ้าหน้าที่หรือทักท้วงเรื่อง ความไม่โปร่งใสหรือทุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่หรือ ร้องเรียนกล่าวหาไม่ได้รับ ความเป็นธรรม	กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output) (ต่อ)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				5.ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน พิจารณาทบทวนผลการ พิจารณาการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามที่ คณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลเสนอมา		