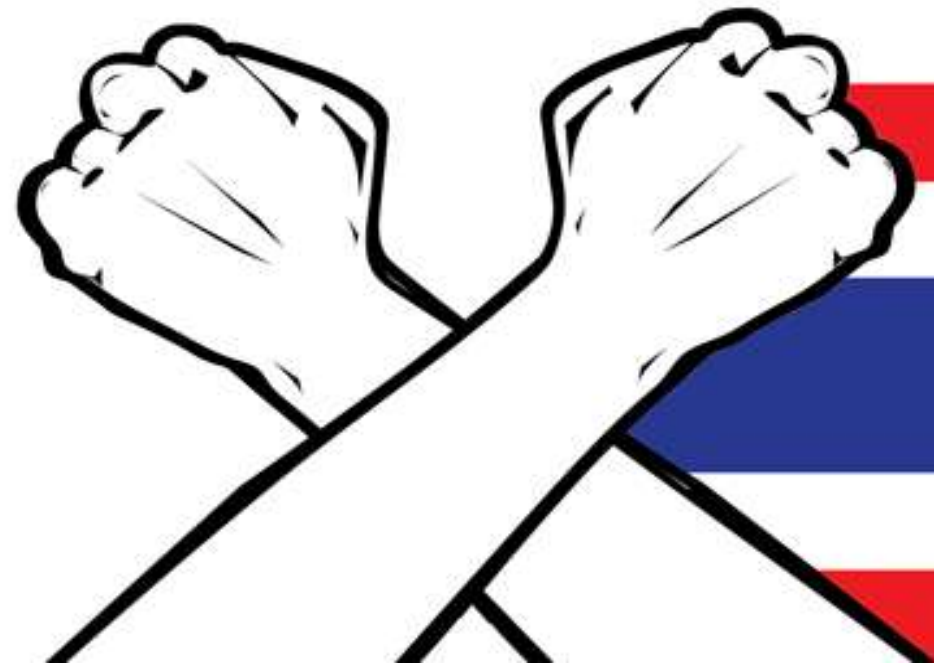




# แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2565



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
เทศบาลเมืองลพบุรี

## คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เทศบาลเมืองลพบุรีบริหารงานด้านความโปร่งใส มีการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
เทศบาลเมืองลพบุรี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กร	๑
- หลักการและเหตุผล	๒
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๓
- เป้าหมาย	๓
- ประโยชน์ของการจัดทำแผน	๓-๔
<b>ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>	
โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	
มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๕-๖
มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๖-๗
มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๘-๙
มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติ	๑๐
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
<b>ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ</b>	๑๑-๖๒

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กร

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการบ่งชี้ความเสี่ยงของการทุจริตที่มีอยู่ในองค์กรโดยการประเมินโอกาสของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนบุคคล หรือหน่วยงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมและการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่

เทศบาลเมืองลพบุรีจึงได้วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตโดยใช้การวิเคราะห์ SWOT ในบริบทของเทศบาลเมืองลพบุรีซึ่งผลการวิเคราะห์มีดังนี้

#### จุดแข็ง

๑. เทศบาลเมืองลพบุรี มีโครงสร้างส่วนราชการที่แบ่งแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจน
๒. เทศบาลเมืองลพบุรี มีการกำหนดความรับผิดชอบตามสายงานและกระจายอำนาจการตัดสินใจการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน

#### จุดอ่อน

๑. การปลูกฝังจิตสำนึกและการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมขาดความเข้มงวด
๒. ขาดกลไกการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

#### โอกาส

๑. คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่เอื้อต่อการป้องกันการทุจริต
๒. มีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานให้การสนับสนุนด้านการป้องกันการทุจริต
๓. นโยบายผู้บริหารที่ให้ความสำคัญของการป้องกันการทุจริต

#### อุปสรรค

๑. โครงสร้างสังคมและเศรษฐกิจของไทยเป็นระบบอุปถัมภ์
๒. กฎหมายไม่เอื้อต่อผู้ปฏิบัติที่มีหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายโดยตรง
๓. บุคลากรขาดจิตสำนึกและตระหนักถึงความเสียหายที่เกิดจากการทุจริต

## ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

แม้ว่าในช่วงระยะที่ผ่านมา ประเทศไทยได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการปราบปรามการป้องกันการทุจริต ไม่ว่าจะเป็นประเทศภาคีได้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๖ การจัดตั้งองค์กรตามรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ ฉบับ แต่ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยไม่ได้มีแนวโน้มที่ลดน้อยถอยลง สาเหตุที่ทำให้การทุจริตเป็นปัญหาที่สำคัญของสังคมไทยประกอบด้วยปัจจัยทางด้านพื้นฐาน โครงสร้างสังคม ซึ่งเป็นสังคมที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความสัมพันธ์แนวดิ่ง หรืออีกนัยหนึ่งคือ พื้นฐานของสังคมอุปถัมภ์ที่ทำให้สังคมไทยยึดติดกับการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน โดยเฉพาะในหมู่ญาติพี่น้องและพวกพ้อง ยึดติดกับกระแสนิยม วิถีนิยม ติดความสบาย ยกย่องคนที่มีเงินและมีอำนาจ คนไทยบางส่วนมองว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องปกติที่ยอมรับได้ ซึ่งนับได้ว่าเป็นปัญหาที่ฝังรากลึกในสังคมไทยมาตั้งแต่อดีต หรือกล่าวได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมและวัฒนธรรมไทยไปแล้ว ผนวกกับปัจจัยทางด้านการดำเนินงานที่ไม่ได้บูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนไว้ด้วยกัน จึงส่งผลให้การทำงานของกลไกหรือความพยายามที่ได้กล่าวมาข้างต้นไม่สามารถทำได้อย่างเต็มศักยภาพขาดความเข้มแข็ง

ปัจจุบันยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใส ทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบังเกิดผลเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติเป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริต ให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืนจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง

### ๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่น
๓. เพื่อให้การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมและตรวจสอบของภาคประชาชนในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. เพื่อพัฒนาระบบกลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔. เป้าหมาย

๑. ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ท้องถิ่น ปราศจากการก่อให้เกิดข้อสงสัยในการประพฤติปฏิบัติตามมาตราการจริยธรรม การขัดกันแห่งผลประโยชน์และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๒. เครื่องมือ/มาตรการการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ
๓. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่สนับสนุนให้สาธารณะและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเข้มแข็งในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

### ๕. เป้าหมาย

๑. ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกรักษาท้องถิ่นของตนเอง อันจะนำมาซึ่งการสร้างค่านิยมและอุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริตจากการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลรวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้

๓. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจรวมถึงร่วมตรวจสอบในฐานะพลเมืองที่มีจิตสำนึกรักษ์ท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๔. สามารถพัฒนาระบบกลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความภูมิใจและให้ความร่วมมือกันเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวังการทุจริตที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองลพบุรี

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการเมือง ฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มาตรการ “ให้ความรู้เรื่องมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”					ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยตรวจสอบภายใน
		๒. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองลพบุรี”					ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๓. มาตรการ “กำหนดนโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง”					ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๔. โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดและพัฒนาสิ่งแวดล้อมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ					๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๖. โครงการปกป้องและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (อสป) กิจกรรมการให้ความรู้เรื่อง “หลักการและวิธีการบริหารจัดการชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง”					ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด



มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		๗. โครงการปกป้องและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (อสป) กิจกรรมการให้ความรู้เรื่อง “สถาบันมหากษัตริย์กับความมั่นคงของประเทศไทย”					ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักปลัด
		๘. โครงการปกป้องสถาบัน ศาสนา พระมหากษัตริย์					๙๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		๙. โครงการจัดงานรัฐพิธี					๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
<b>รวมจำนวน ๕ โครงการ ๒ กิจกรรม ๓ มาตรการ</b>								
๒. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑. กิจกรรม “การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ”					ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลัง
		๒. กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”					ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลัง
		๓. มาตรการ ป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานทะเบียนและบัตรประชาชน					ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักปลัด
		๔. กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”					ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักปลัด
		๕. กิจกรรม “รายงานผลการจัดซื้อ – จัดจ้าง ประจำเดือนและประจำปี”					ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลัง

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	๒.๓ มาตรการการใช้ตุลยพินิจ และใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไป ตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	๖. มาตรการ “การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการ”					ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกสำนัก/ กอง
		๗. มาตรการ “มอบอำนาจเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒”					ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักช่าง
		๘. กิจกรรม “การมอบอำนาจของ นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี”					ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด
		๙. มาตรการ “การลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน”					ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกสำนัก/ กอง
	๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ ทราบหรือรับแจ้งหรือ ตรวจสอบพบการทุจริต	๑๐. มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กร อิสระ”					ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกสำนัก/ กอง
		๑๑. มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ”					ไม่ใช้ งบประมาณ	
รวมจำนวน - โครงการ ๕ กิจกรรม ๖ มาตรการ								

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
๓. การส่งเสริม บทบาทและ การมีส่วนร่วม ของภาค ประชาชน	๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารในช่องทางที่เป็นการ อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนได้มีส่วนร่วม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุก ชั้นตอน	๑. กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สิน ของเทศบาลเมืองลพบุรีและการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง”					ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลัง	
		๒. มาตรการ “ให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร”					ไม่ใช้ งบประมาณ	กอง ยุทธศาสตร์ฯ	
		๓. มาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลเมืองลพบุรี”					ไม่ใช้ งบประมาณ	กอง ยุทธศาสตร์ฯ	
		๔. มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสารและเว็บไซต์ของเทศบาลเมือง ลพบุรีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					ไม่ใช้ งบประมาณ	กอง ยุทธศาสตร์ฯ	
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ ประชาชน	๕. มาตรการ “แก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม”						ไม่ใช้ งบประมาณ	กอง สาธารณสุข
		๖. กิจกรรม “การดำเนินงานศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองลพบุรี						ไม่ใช้ งบประมาณ	กอง ยุทธศาสตร์ฯ
		๗. กิจกรรม “รายงานผลการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนและร้องทุกข์ รับทราบ”						ไม่ใช้ งบประมาณ	กอง ยุทธศาสตร์ฯ
		๘. โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่ (เทศบาล พบประชาชน)						๖๐๐,๐๐๐	กอง สวัสดิการฯ

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		๙. โครงการจัดทำเวทีประชาคม					๑๐,๐๐๐	กอง สวัสดิการฯ
		๑๐. มาตรการ “กำหนดขั้นตอน/ กระบวนการเรื่องร้องเรียน (กอง สาธารณสุข)”					ไม่ใช้ งบประมาณ	กอง สาธารณสุข
	๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมี ส่วนร่วมบริหารกิจการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑. กิจกรรม “การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของเทศบาลเมืองลพบุรี”					ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด
		๑๒. มาตรการ “การส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน”					ไม่ใช้ งบประมาณ	กอง ยุทธศาสตร์ฯ
		๑๓. มาตรการ “การแต่งตั้ง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาลเมืองลพบุรี”					ไม่ใช้ งบประมาณ	กอง ยุทธศาสตร์ฯ
รวมจำนวน ๒ โครงการ ๔ กิจกรรม ๗ มาตรการ								

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๔. การส่งเสริมและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.	๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	๑. กิจกรรม “การจัดแผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”					ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยตรวจสอบภายใน
		๒. กิจกรรม “การจัดทำรายงานผลและติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน”					ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยตรวจสอบภายใน
	๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	๓. กิจกรรม “รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ					ไม่ใช้งบประมาณ	กองคลัง
		๔. มาตรการ “ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย”					ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
	๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น	๕. กิจกรรม “ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร”					ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
รวมจำนวน - โครงการ ๔ กิจกรรม ๑ มาตรการ								

## รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการให้ความรู้เรื่องการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

### ๒. หลักการและเหตุผล

จากการสำรวจการณ์ในปัจจุบันของเทศบาลเมืองลพบุรี ที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระเบียบในการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารของเทศบาลเมืองลพบุรีที่ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกักตุนและกิจการที่ดี พร้อมทั้งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะที่เดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้านผลการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อองค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดี นำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

หน่วยตรวจสอบภายในซึ่งมีหน้าที่ในการบริการให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงในการจัดวางระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการติดตามและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กรต่อไปในอนาคต หน่วยตรวจสอบภายใน จึงได้จัดให้มีการอบรมเรื่องการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการต่างๆ เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติภายใต้ระบบการควบคุมที่รัดกุม มีการควบคุมข้อบกพร่อง ป้องปรามการเกิดความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กรต่อไป

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ แต่ละหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงที่ดี มีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายในในการปฏิบัติงานที่ดี

### ๔. เป้าหมาย

สำนัก กอง งาน สถานศึกษา และสถานธนานุบาล

### ๕. วิธีดำเนินการ

รวบรวมข้อมูลจากการจัดทำคู่มือ จากกรมตรวจสอบภาครัฐ กรมส่งเสริมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรูปเล่ม เรื่องการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดวางระบบควบคุมภายใน และเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายในภายในองค์กร มี

การบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดวางระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า  
ในเชิงภารกิจอันจะนำไปสู่การบริหารจัดการองค์กรที่ดีต่อไป

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**๗. สถานที่ดำเนินการ**

เทศบาลเมืองลพบุรี

**๘. งบประมาณ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

หน่วยตรวจสอบภายใน

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวชี้วัด**

สำนัก กอง งาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน เพื่อป้อง  
ปรามมิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรและสามารถจัดวางระบบควบคุมภายใน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล  
และถูกต้องยิ่งขึ้น

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองลพบุรี”

## ๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลเมืองลพบุรี ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองลพบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ประการ ได้แก่ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม, มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน, ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย, ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๑๓.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรนำแนวทางการดำเนินการดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน จึงได้จัดทำมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองลพบุรี” ขึ้นเพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติการปฏิบัติหน้าที่ในการยึดหลักตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๒. เพื่อให้เกิดการปรับปรุงประมวลจริยธรรมขององค์กรให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสร้างความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป

๓. เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคมตามลำดับ

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป



## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองลพบุรี เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองลพบุรี เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. บุคลากรในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์กร

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการปกป้องและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

## ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลเมืองลพบุรี ตระหนักถึงปัญหาความมั่นคงของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ สภาพสังคมไทยในปัจจุบันตกอยู่ในภาวะวิกฤต ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมเช่นปัญหา ความขัดแย้งของคนในชาติ ปัญหาการก่อการร้าย ปัญหายาเสพติด และปัญหาความยากจน เป็นต้นปัญหาเหล่านี้ ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ และนับวันก็ยิ่งขยายความรุนแรงมากขึ้น ดังนั้น ความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะต้องเกิดขึ้นจากการบ่มเพาะภายในจิตใจของคนในชาติ ให้มีความรัก ความภูมิใจในชนชาติ ศาสน์ พระมหากษัตริย์ของตนเอง ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ กำหนดให้มีโครงการอาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อสป.) เพื่อเสริมสร้างแนวคิดพื้นฐานที่ถูกต้องตามแนวทางการ ปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้กับประชาชน ด้วยการน้อมนำ พระราชดำริ และแนวพระราชดำรัสขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตลอดจนพระมหากรุณาธิคุณของ พระองค์ เป็นที่พึ่ง รวมทั้งการยึดถือเอาพระราชปณิธานของพระองค์มาเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับประชาชน และส่วนรวม รวมทั้งสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้นในสังคมไทย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามโครงการอาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อสป.) กรมการปกครอง เทศบาลเมืองลพบุรี ในฐานะหน่วยงานราชการภายใต้บังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทย จึงได้จัดทำโครงการ ปกป้องและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เทศบาลเมืองลพบุรี ขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อน้อมนำพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในเรื่องคุณธรรม รู้รักสามัคคี และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปเผยแพร่และสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนนำไปปฏิบัติ

๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เกิดความรัก ความสามัคคี และสร้างความสมานฉันท์ ของคนในชาติที่มี สถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นศูนย์รวมจิตใจแห่งความเป็นชาติ

๓. เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้ถูกต้องตามทำนองคลองธรรมและจารีตประเพณี

๔. เพื่อเป็นต้นแบบนำอุดมการณ์ไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมและขยายผลให้กับประชาชนทุกคน

๕. เพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านความคิดอย่างมีเหตุมีผล

## ๔. เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และประชาชนทั่วไป

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
๒. มอบงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร
๔. จัดทำกำหนดการและหัวข้อการอบรม
๕. สรุปผลในภาพรวมและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.-บาท

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานได้รับทั้งความรู้ ทักษะเกิดความรักเทิดทูนและปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์มากขึ้น และสามารถดำรงชีพตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรและ ผู้เข้ารับการอบรม รู้จักใช้สติ คิดก่อนตัดสินใจอย่างมีเหตุมีผล เกิดความรักความสามัคคี และสร้างความสมานฉันท์มากยิ่งขึ้น
๓. เพิ่มวิสัยทัศน์ให้กับผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบริหารและพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลเมืองลพบุรีให้เจริญก้าวหน้าตลอดไป
๔. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล บุคลากรของเทศบาล สามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการจัดงานรัฐพิธี

## ๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดงานรัฐพิธีในแต่ละงาน คณะผู้บริหาร เทศบาลเมืองลพบุรี เห็นความสำคัญต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และร่วมจัดงานเพื่อเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์กับจังหวัด รัฐบาล ทุกครั้ง จึงได้จัดทำโครงการจัดงานรัฐพิธี เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ การเทิดพระเกียรติ เช่น จัดซื้อผ้าสีประจำส่วนพระองค์ เครื่องสักการบูชา พระบรมฉายาลักษณ์ จัดซื้อธงชาติ และธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ สำหรับประดับตามสถานที่จัดงาน และสถานที่ต่างๆ ภายในเขตเทศบาล จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประชาชน เยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา ร่วมกิจกรรมอย่างสมพระเกียรติเน้นคุณภาพและให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตามนโยบายของรัฐบาล

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการจัดงานรัฐพิธีของเทศบาลเมืองลพบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำโครงการจัดงานรัฐพิธี ขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการถวายพระพรชัยมงคล ในวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ วันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และวันสำคัญต่าง ๆ ของสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติต่อสถาบันพระมหากษัตริย์สร้างขวัญและกำลังใจแก่ประชาชนที่มีความจงรักภักดี เป็นศูนย์รวมจิตใจแห่งความเป็นชาติ เผยแผ่ความเป็นมาของพระมหากษัตริย์ไทย

๓. เพื่อสร้างบรรยากาศของความปรองดองและความรัก ความสามัคคีของคนในชาติ

## ๔. เป้าหมาย

ประชาชน ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เยาวชน นักเรียน นิสิตนักศึกษา

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติ

๒. จัดสถานที่ในการจัดพิธีเฉลิมพระเกียรติตามวาระต่าง ในเขตเทศบาล และศาลาประชาคม เทศบาลเมืองลพบุรี

๓. จัดเตรียมงานรัฐพิธีต่างๆ ตามคำสั่งจังหวัดลพบุรี

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานรัฐพิธี สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองลพบุรี

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ประชาชนได้ร่วมถวายความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ และร่วมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ประชาชนรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้ ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และสร้างความสมานฉันท์แก่ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประชาชน เยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา เกิดความรัก ความสามัคคี

๓. ปลุกฝังให้ประชาชนรู้จักขนบธรรมเนียมราชประเพณีของพระมหากษัตริย์ไทย สามารถนำไปต่อยอดของการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไปได้อย่างดี

๔. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล บุคลากรของเทศบาล สามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการ “การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ”

## ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ปี ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง
๒. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผู้บริหาร
๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
๔. เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ
๖. เพื่อเป็นข้อมูลให้กับประชาชนสามารถตรวจสอบได้

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๑. ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์กับประชาชน

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ
๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๕. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๖. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๗. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ เทศบาลเมืองลพบุรี

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

## ๒. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีกิจกรรมควบคุมให้บุคลากรฝ่าย บัญชี กองคลัง เทศบาลเมืองลพบุรีจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและดำเนินงานตามขั้นตอนของระเบียบประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจำเป็นต่อการบริหารงานของเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

## ๔. เป้าหมาย

เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการมาตรการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

## ๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองลพบุรี มีภารกิจให้บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการแจ้งเกิด แจ้งตาย ย้ายที่อยู่ กำหนดเลขที่บ้าน และขอมีบัตรประจำตัวประชาชน โดยดำเนินการ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี เพื่อบริการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี

ในขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานโดย

- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ IT Lock) ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลที่มีความปลอดภัยสูง การเข้าสู่ระบบต้องเป็นผู้รับผิดชอบเฉพาะ ที่ต้องผ่านการตรวจสอบหมายเลขประจำตัว รหัสลับ และลายพิมพ์นิ้วมือของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้อนุมัติ/นำระบบถ่ายสำเนาลายพิมพ์นิ้วมือมาใช้ในการตรวจสอบการสวมตัวบุคคลก่อนการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันการทุจริต และสร้างความมั่นใจแก่ประชาชนในเรื่องความถูกต้องของระบบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนอีกด้วย

- ใช้มาตรการควบคุมและตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตทางการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน โดยนายทะเบียนท้องถิ่นตรวจสอบการปฏิบัติงาน (หลังการปฏิบัติงานแต่ละวัน) ด้วยตนเอง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ด้วยโปรแกรมการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตทางการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนในช่องทางระบบสารสนเทศ (MIS) ภายในเครือข่ายกรมการปกครอง (Dopa Intranet) เข้าสู่โปรแกรมทางช่องทาง [http : intranet.dopa.go.th/padmic](http://intranet.dopa.go.th/padmic)

นอกจากนี้ ยังมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ ใช้ระบบบัตรคิวอัตโนมัติ เพื่อให้บริการตามลำดับ จัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อให้บริการที่ดีกับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ และเพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริต

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. สร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๒. เพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

## ๔. เป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ โดยทัดเทียมกัน มั่นใจในเรื่องความถูกต้องของระบบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. ดำเนินการปฏิบัติงานบริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ โดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

๒. ประเมินมาตรฐานงานทะเบียน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ใช้จ่ายจากงบประมาณรวมในค่าวัสดุ ค่าใช้สอยฯ

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองลพบุรี สำนักปลัดเทศบาล

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. สร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ โดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

๒. ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน”

## ๒. หลักการและเหตุผล

การที่พิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นเรื่อง ลำดับต้น ๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคลโดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่องประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ด้วยเหตุผลนี้เองจึงเป็นที่มาของกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

## ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขึ้นเงินเดือนมีความโปร่งใสเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

## ๔. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลเมืองลพบุรีโดยแต่งตั้งปลัดเทศบาลเมืองลพบุรีเป็นประธานกรรมการและหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการและข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เลขานุการ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลเมืองลพบุรีประกอบด้วยนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรีเป็นประธานกรรมการหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๓. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลเมืองลพบุรีเพื่อกลั่นกรองการประเมินการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการปริมาณผลการปฏิบัติราชการ

๔. คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลเมืองลพบุรีรวบรวมและเสนอผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลเมืองลพบุรี

๕. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลเมืองลพบุรีพิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสมอมาโดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล

**๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองลพบุรี

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

## ๒. หลักการและเหตุผล

การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ซึ่งการพิจารณาเลือก/มอบหมายภารกิจและขอบข่ายของความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาจะพิจารณาถึงความสำคัญ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการที่จะดำเนินการเรื่องนั้นเป็นอย่างดี ด้วยความรอบคอบและเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ดังนั้น การดำเนินการของหน่วยงานต้องมีการปรับให้เข้ากับสภาพสังคมและทันต่อสถานการณ์ที่ การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรับ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานต้องมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่งอนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจภายในเทศบาลเมือง ลพบุรี

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในเทศบาลเมืองลพบุรี

๒. เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๓. เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการ ดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในเทศบาลเมืองลพบุรีและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ แต่งตั้ง ปฏิบัติราชการแทนหรือการ ดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในเทศบาลเมืองลพบุรี เพื่อกระจายอำนาจในการตัดสินใจ

๒. แจ้างเวียนผู้รับมอบอำนาจและทุกส่วนราชการในเทศบาลเมืองลพบุรี รับทราบ

๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ เปิดเผยต่อ สาธารณชน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานกรรเจ้าหน้าที

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการจากหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการมอบอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

## ๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้บัญญัติกำหนดอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นไว้หลายประการ ทั้งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอนอาคาร ต่อเติม ดัดแปลงอาคาร เป็นต้น ซึ่งล้วนแต่เกี่ยวข้องกับสิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพของประชาชน การที่จะใช้อำนาจอยู่กับนายกเทศมนตรีก็อาจเป็นผลให้การบริการประชาชนเกิดความล่าช้า และอาจเป็นช่องว่างที่ทำให้เกิดการทุจริตขึ้นมาได้

ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรฐานการมอบอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นไปอย่างรอบคอบ

๒. เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่

## ๔. เป้าหมาย

คำสั่งนายกเทศมนตรี มอบอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้กับรองนายกเทศมนตรี

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

เสนอคำสั่งเทศบาลเมืองลพบุรี มอบอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีในการใช้อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักช่าง เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการออกคำสั่งมอบอำนาจนายกเทศมนตรีในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี

## ๒. หลักการและเหตุผล

การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ซึ่งการพิจารณาเลือก/มอบหมายภารกิจและขอบข่ายของความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาจะพิจารณาถึงความสำคัญ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการที่จะดำเนินการเรื่องนั้นเป็นอย่างดี ด้วยความรอบคอบและเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลเมืองลพบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็วมีประสิทธิภาพและเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของนายกเทศมนตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตราศ (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๘ วิสติ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๒ วรรค ๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๗ วรรค ๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบกับข้อ ๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในเทศบาลเมืองลพบุรี

๒. เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๓. เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรีปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทน ยกเว้น กรณีเรื่องดังต่อไปนี้

- เรื่องเกี่ยวกับนโยบาย โครงการและแผนการที่นายกเทศมนตรียังไม่ได้สั่งการไว้
- เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบ ข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของนายกเทศมนตรีโดยตรง
- เรื่องที่ยังตกลงกันไม่ได้ในระหว่างหน่วยงาน
- เรื่องที่ส่วนราชการเห็นว่าเป็นปัญหาและเสนอมา แต่ยังไม่ได้รับคำวินิจฉัยจากนายกเทศมนตรี
- เรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของทุกส่วนราชการ



- เรื่องที่ซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินหนึ่งแสนบาท
- เรื่องอนุมัติฎีกาครั้งหนึ่งเกินหนึ่งแสนบาท เว้นแต่การอนุมัติฎีกาซึ่งมีลักษณะเป็นงานประจำ เช่น เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลพบุรี

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ แต่งตั้ง ปฏิบัติราชการแทนหรือดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในเทศบาลเมืองลพบุรี เพื่อกระจายอำนาจในการตัดสินใจ
๒. แจ้งเวียนผู้รับมอบอำนาจและทุกส่วนราชการในเทศบาลเมืองลพบุรี รับทราบ
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ เปิดเผยต่อสาธารณชน

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการจากหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## ๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปีนั้น เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เทศบาลเมืองลพบุรีจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองตามกฎหมายเป็นสำคัญ

## ๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลเมืองลพบุรี ให้สั้นลง
- ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลเมืองลพบุรี
- ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
- พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองลพบุรี
- ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติ

ราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่เทศบาลเมืองลพบุรีต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่นายกเทศมนตรี มอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๔. มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายก เทศมนตรีและผู้บริหารทราบ

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกกอง/สำนัก ในเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๒. การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๓. การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๔. ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลเมืองลพบุรี เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ”

## ๒. หลักการและเหตุผล

กลไกการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทได้ให้อำนาจข้าราชการในหน่วยงานกระทรวงมหาดไทย ทั้งผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กลไกองค์กรอิสระเพื่อตรวจสอบการใช้อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในแง่ของการทุจริตจะเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินไปโดยชอบด้วยกฎหมายระเบียบข้อบังคับหรือไม่ หรือตรวจสอบเพื่อใช้นักการเมืองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและทุจริต ซึ่งหน่วยงานทั้งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นองค์กรที่มีหน้าที่สำคัญ ดังนั้น เทศบาลเมืองลพบุรีจึงได้มีมาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบ” ขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

## ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๔. เป้าหมาย

การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองลพบุรีจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งจากผู้กำกับดูแลและองค์กรอิสระ อาทิ

- การรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- การรับการตรวจจากคณะทำงานตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจำปี หรือคณะทำงาน LPA จังหวัด
- การรับการตรวจจากสำนักงาน ป.ป.ช. ตามโครงการ ITA

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตรวจสอบภายใน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เทศบาลเมืองลพบุรีให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองลพบุรีจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระ

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”

## ๒. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้กำหนดดัชนีในการประเมินที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลัก รวมถึงข้อเท็จจริงของการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของภาครัฐ สาเหตุส่วนมากเกิดจากการดำเนินงานของระดับบุคคล หรือเกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรมขององค์กร หรือเกิดจากลักษณะงานและการรับสั่งของต่างๆ ที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ดังนั้น วิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้กลายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถึงแม้จะเป็นสิ่งที่ยากต่อการดำเนินงานก็ตาม แต่เป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนเป็นการสร้างแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตอันจะส่งผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบดังนั้น เทศบาลเมืองลพบุรี จึงได้จัดทำมาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” ที่กำหนดดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. เพื่อให้ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง) นำไปยึดถือและปฏิบัติ
๓. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ
๓. ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองลพบุรี

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาลเมืองลพบุรี และการรับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง”

## ๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานราชการในปัจจุบัน ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมและมีบทบาทอย่างมากในการบริหารงานของราชการส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ การบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องสามารถตรวจสอบได้ ต้องมีความโปร่งใส ต้องให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐและภาคประชาชน

## ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของภาครัฐ เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็งเพื่อให้มีระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริตหรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในภาครัฐ

## ๔. เป้าหมาย

ประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายการบัญชีรับจ่ายเงินประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุต่าง ๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีท้องถิ่น และการรับเรื่องร้องเรียนทางด้านการเงินการคลัง ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองลพบุรีและปิดประกาศข้อมูลดังกล่าวที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของทางราชการ ประชาชนมีโอกาสได้ตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาล ทำให้ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองลพบุรี”

## ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ ๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และอื่น ๆ ดังนั้น เทศบาลเมืองลพบุรีจึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ ๆ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โทรทัศน์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลเมืองลพบุรีได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย
๒. เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

## ๔. เป้าหมาย

ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ช่องทาง

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในและนอกเขตเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่

- บอร์ดหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเมืองลพบุรี ร้านค้าชุมชนตามชุมชน
- ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/หอกระจายข่าว/รถกระจายเสียง/หน่วยประชาสัมพันธ์

เคลื่อนที่

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำและให้ประชาชนสืบค้นได้เอง

- จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจำปี

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านสื่อมวลชน/การจัดแถลงข่าว

- หนังสือพิมพ์หรือวิทยุท้องถิ่น

ท้องถิ่น

- ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ก ที่มีข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รายการ TV
- รายการทาง YouTube ออนไลน์

**๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองลพบุรี

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

จำนวนช่องทางในบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองลพบุรีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

## ๒. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐโดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาส อย่างกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เทศบาลเมืองลพบุรีจึงได้มีสถานที่สำหรับประชาชน เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารซึ่งได้รวบรวมไว้โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลพบุรีให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมเทศบาลเมืองลพบุรี โดยมีงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ เพื่อประชาชนจะสามารถรับสิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความ เป็นจริงในการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๒. เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๔. เป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลพบุรี จำนวน ๑ แห่ง

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลพบุรี (ภายในศูนย์บริการร่วมเทศบาลเมืองลพบุรี)

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล

๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

๓. มีการจัดวางเอกสาร ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด

๔. มีการจัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๗. มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

**๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองลพบุรี

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

จำนวนศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “แก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม”

## ๒. หลักการและเหตุผล

สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองลพบุรีเป็นส่วนงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการดูแลด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งมุ่งเน้นการบริการให้ประชาชนอยู่ในสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข ดังนั้น เมื่อมีกรณีการแจ้งเรื่องราวหรือร้องทุกข์ข้อนี้มีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับสภาพสิ่งแวดล้อมที่มีเหตุเดือดร้อนรำคาญ เช่น กลิ่นเหม็น เสียงดัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงมีหน้าที่เร่งดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญเพื่อแก้ไขปัญหาให้ประชาชนโดยเร็ว

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับเหตุเดือดร้อนรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
๒. เพื่อเป็นการบริการประชาชนให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีเสมอ
๓. เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

## ๔. เป้าหมาย

รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญจากประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ (เจ้าหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ
๓. รับแจ้งโดยตรงหรือรับเรื่องผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองลพบุรี
๔. ดำเนินการออกตรวจพื้นที่เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และนำเรื่องเสนอต่อคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน
๕. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้ง

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญเป็นประจำทุกเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองลพบุรี

๒. สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเหตุเดือดร้อนรำคาญตามเรื่องที่ประชาชนแจ้งเหตุหรือร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓. ออกตรวจพื้นที่และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์เทศบาลเมืองลพบุรี”

## ๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองลพบุรี เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชนและมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรงโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็วและลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเทศบาลเมืองลพบุรี จึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องหรือนำมาเป็นข้อมูลในการทำแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี
๓. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลกับประชาชนในพื้นที่

## ๔. เป้าหมาย

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน
๓. นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน
๔. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองลพบุรี

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑. มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองลพบุรี

๒. สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน



## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ”

## ๒. หลักการและเหตุผล

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสำคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องการตรวจสอบ กลั่นกรองการใช้อำนาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่ถูกต้องและต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จแล้วให้แจ้งผู้ร้องเรียนรับทราบโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาทุจริต
๒. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโดยการนำข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบมาปฏิบัติ
๓. เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบขั้นตอนของการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริมภาคประชาชนร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของราชการ

## ๔. เป้าหมาย

ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย
๒. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่

## ๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองลพบุรี เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชนและมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่า ประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็วและลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการประชาชนเป็นอย่างต่อเนื่องและเป็นการให้บริการในเชิงรุก จึงได้จัดทำ โครงการเทศบาลเมืองลพบุรีเคลื่อนที่ เพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนตามครัวเรือนว่าต้องการให้เทศบาลดำเนินการให้บริการในด้านใดบ้างและให้บริการงานด้านต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ อาจดำเนินการด้วยตนเองหรือร่วมมือกับองค์กรเอกชนโดยเน้นให้บริการฟรีแก่ประชาชนหรือหากจำเป็นต้องคิดว่าบริการก็ให้คิดอัตราถูกที่สุด เพื่อให้ประชาชนเดือดร้อนน้อยที่สุด ร่วมกับการประชุมเวทีประชาคมทำแผนพัฒนาชุมชน

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยไม่ต้องเดินทางมารับบริการ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี ซึ่งอาจเสียค่าใช้จ่ายหรือเสียเวลาเพิ่มขึ้น

๒. เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องหรือนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนงาน โครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๓. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลกับประชาชนในพื้นที่

## ๔. เป้าหมาย

นำบริการในหน้าที่ทุกส่วนงานของเทศบาล ออกไปให้บริการแก่ประชาชนหมื่นเวียนชุมชนต่าง ๆ ในเขตเทศบาลทั้งหมด ร่วมกับการประชุมเวทีประชาคมทำแผนพัฒนาชุมชน

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

กำหนดให้ออกเทศบาลเคลื่อนที่ร่วมกับประชุมเวทีประชาคมทำแผนพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำร่างโครงการเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

๒. จัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

๓. ประสานงานกับทุกกอง เพื่อคัดเลือกกิจกรรมและงานในหน้าที่ที่จะนำไปให้บริการแก่ประชาชนทั้ง ๒๖ ชุมชน

๔. กำหนดสถานที่ วัน เวลา ในการออกให้บริการเคลื่อนที่ (ร่วมกับกองสวัสดิการสังคมในการประชาคม ทำแผนพัฒนาชุมชน)

๕. ประสานงานกับทุกหน่วยงาน

- ๖. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้าทางเสียงตามสาย และรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
- ๗. นำกิจกรรมงานในหน้าที่ออกบริการประชาชน
- ๘. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

**๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ**

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองลพบุรี

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑. มีสถิติจำนวนประชาชนทุกชุมชนที่อยู่ในเขตเทศบาล ซึ่งได้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับบริการที่ สะดวก รวดเร็ว ประหยัด พร้อมทั้งได้รับทราบนโยบายต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองลพบุรีอย่างทั่วถึง

๒. ประชาชนทุกชุมชนที่อยู่ในเขตเทศบาล มีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นโดยมีเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลร่วมรับฟัง ทั้งในเรื่องการดำเนินงานของเทศบาลและความต้องการด้านสาธารณสุขปึกของประชาชน

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการจัดประชาคมแผนชุมชน

## ๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการบูรณาการกระบวนการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกชุมชน มีกระบวนการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแผนชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพแผนชุมชนและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น นำแผนชุมชนสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ของประชาชน เทศบาลเมืองลพบุรีได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมประชาคมแผนแม่บทชุมชน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองลพบุรีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ รวมถึงการนำเข้าบรรจุไว้ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณของเทศบาลในปีถัดไปกองสวัสดิการสังคม เทศบาล เมืองลพบุรีจึงได้จัดให้มีโครงการประชุมประชาคมแผนแม่บทชุมชนประจำปีขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นมาตรฐานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนชุมชน และวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. เพื่อระดมความคิดเห็นและกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาของผู้นำชุมชน
๓. เพื่อให้ได้แผนงานโครงการของชุมชน นำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองลพบุรี
๔. เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน
๕. เพื่อฝึกให้ประชาชนได้ร่วมกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และส่งเสริมระบอบ ประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม
๖. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการของ เทศบาล

## ๔. เป้าหมาย

จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชน และจัดให้มีประชุมเวทีประชาคม จำนวน ๒๖ ชุมชนในเขตเทศบาล เมืองลพบุรี สำหรับให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นให้ได้มาซึ่งแผนงานของชุมชนเพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ ปีของเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. เสนออนุมัติโครงการ
๒. ประสานชุมชนเพื่อคัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน
๓. ประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ

๕. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ตรวจสอบข้อมูล ทำการบันทึกและประมวลผลข้อมูล
๖. จัดประชุมผู้นำชุมชนและเวทีประชาคมตามตารางที่กำหนด
๗. จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนชุมชน
๘. จัดทำแผนชุมชนเพื่อส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ประเมินผลและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

**๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ**

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองสวัสดิการสังคม/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองลพบุรี

เทศบาลเมืองลพบุรี

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑. มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น
๒. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน
๓. ได้แผนงานโครงการของชุมชน เพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี
๔. ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชน
๕. ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจตามระบอบประชาธิปไตย
๖. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “กำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน (งานสาธารณสุข)”

## ๒. หลักการและเหตุผล

ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลพบุรีเป็นหน่วยงานบริการด้านสาธารณสุข ในการให้บริการแก่ประชาชนแบบองค์รวมผสมผสานและต่อเนื่อง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนทั้งในด้านการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานอย่างเท่าเทียมกันทั่วถึงเสมอภาคตามรัฐธรรมนูญของประเทศไทย การแสดงความคิดเห็นของประชาชน เป็นกลไกหนึ่งในการนำมาพัฒนาปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นช่องทางที่เปิดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมและได้รับบริการที่มีความเท่าเทียมและโปร่งใส

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน หรือรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาชน
๒. เพื่อให้ประชาชนได้ทราบขั้นตอนและกระบวนการในการร้องเรียน

## ๔. เป้าหมาย

มีช่องทางและกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการร้องเรียน

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำขั้นตอนกระบวนการและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ได้แก่

- กล่องรับความคิดเห็นติดตั้งไว้ ณ บริเวณจุดให้บริการผู้ป่วย ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลพบุรี
- ผ่านเว็บไซต์เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสาธารณสุข เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ประชาชนได้รับทราบขั้นตอน กระบวนการ และแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
๒. ประชาชนทุกชุมชนที่อยู่ในเขตเทศบาล มีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นโดยมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลร่วมรับฟัง ทั้งในเรื่องการดำเนินงานของเทศบาลและความต้องการด้านสาธารณสุขของประชาชน

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองลพบุรี”

## ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้เทศบาลในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลว่าสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาล เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของเทศบาลต่อไป ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลเมืองลพบุรี จึงได้จัดทำกิจกรรมการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองลพบุรี มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมซึ่งจะส่งเสริมให้เทศบาลมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
๒. เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองลพบุรีและเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตในการบริหารจัดการตามภารกิจของเทศบาลเมืองลพบุรี
๓. เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๔. เป้าหมาย

คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทุกส่วนของเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
๓. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ
๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองลพบุรี (ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘) จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย

- ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน ๒ คน

- ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาล ๒ คน
- ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน
- ปลัด (อบจ) เป็นกรรมการและเลขานุการ
- หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

๑.) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองลพบุรี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองลพบุรี ปีละ ๒ ครั้งเป็นอย่างน้อยแล้วเสนอผลการ ประเมินให้เทศบาลเมืองลพบุรี เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองลพบุรี

๓.) จัดทำแบบประเมินผลและแบบรายงานผลการประเมินปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองลพบุรี สำหรับผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๔.) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่เทศบาลเมืองลพบุรีมอบหมาย

๕. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖. การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๗. การดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

๘. จัดทำแบบสอบถามวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองลพบุรี พร้อมตัวชี้วัด

๙. การติดตามผลและประเมินผล

๑๐. การจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ แล้วรายงานให้ผู้บริหารพิจารณาทราบปรับปรุงดำเนินการแก้ไขต่อไป

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลเมืองลพบุรี

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลดีขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา



## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน”

## ๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและสร้างการเรียนรู้ เพื่อมุ่งเน้นการยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่นเป็นสำคัญ จึงควรให้คณะกรรมการชุมชนซึ่งถือว่าเป็นประชาชนกลุ่มหนึ่งในชุมชนสร้างแผนชุมชนขึ้นมาด้วยตนเอง ดังความหมายของ แผนแม่บทชุมชนที่ว่า “แผนชุมชนเป็นการทำงานเพื่อต้องการให้ชุมชนสามารถบริหารจัดการเอง กำหนดทิศทางของตนเอง” การสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันเงื่อนงำจากภายนอกเข้าไปทำให้ชุมชนเปลี่ยนแนวคิดวัฒนธรรมดั้งเดิมและวิ่งตามกระแสเงินทำให้ชุมชนได้รับการเรียนรู้ รู้จักชุมชนของตนเอง สามารถค้นหาทรัพยากรและศักยภาพของตนเองตลอดจนการทำโครงการแก้ไขปัญหาในอนาคตได้และการประสานกับหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดความร่วมมือเป็นพลังสำคัญในการแก้ไขปัญหาที่ตอบสนองความต้องการชุมชน ในปัจจุบันและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

## ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คนในชุมชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้เห็นข้อเด่น ข้อดี โอกาสและข้อจำกัดของชุมชน ในการพัฒนาอย่างมีเป้าหมายมีช่องทางในการแก้ไขปัญหาของชุมชนอย่างเหมาะสมและครอบคลุมสามารถ กำหนดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนได้คิดเป็นและกล้าที่จะตัดสินใจด้วยตนเองได้

## ๔. เป้าหมาย

ทุกชุมชนในเขตเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมผู้บริหาร ประธานชุมชน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการพร้อมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้หอกระจายข่าวและเสียงตามสายในชุมชน
๓. ดำเนินการจัดทำแผนชุมชนของทุกชุมชนตามกำหนดการ
๔. ส่งแผนชุมชนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ชุมชนสามารถวางแผนจัดการกับทรัพยากรหรือทุนในชุมชนทั้งทุนบุคคลและทุนสังคมที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพชุมชนคนในชุมชนได้รับผลประโยชน์ร่วมกันอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมความร่วมมือกันของคนในชุมชนจะก่อให้เกิดทัศนคติที่ดี เอื้ออาหารต่อกันได้ รวมทั้งปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมที่ดีให้กับลูกหลานสามารถหาแนวร่วมในการทำงานเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเอง

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองลพบุรี”

## ๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๒) และข้อ ๙ กำหนดให้เมืองค์กรและโครงสร้างขององค์กรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลเมืองลพบุรี ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบเทศบาล เมืองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เทศบาลเมืองลพบุรี โดย กองวิชาการและแผนงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองลพบุรีขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลและตัวแทนประชาชนจากทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองลพบุรีและแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลเมืองลพบุรี ให้สอดคล้องกับประเด็นหลักการพัฒนาที่ประชาคมแผนชุมชน และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองลพบุรีกำหนดด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสุจริต

## ๔. เป้าหมาย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมเทศบาล

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เทศบาลเมืองลพบุรี มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองลพบุรีเพื่อเป็นองค์กรในการยกร่างหรือจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองลพบุรีและร่างแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลเมืองลพบุรีเพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนาเทศบาลเมืองลพบุรี ความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตเทศบาลเมืองลพบุรี ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในหารตรวจสอบการรับ การจ่าย และการใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๒. หลักการและเหตุผล

การเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นขั้นตอนหนึ่งของวงจรการบริหารการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องครบถ้วนเรียนร้อยจึงจัดทำใบนำฝากเป็นรายรับ จัดทำใบฎีกาเพื่อเป็นรายจ่าย เบิกเงินออกจากคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำหรับการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นก็เช่นเดียวกันต้องมีการดำเนินงานให้เป็นตามระเบียบกฎหมายทั้งการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการขั้นตอนที่ถูกต้อง มีความสุจริตส่งผลให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ กองคลัง เทศบาลเมืองลพบุรีจึงได้ริเริ่มกิจกรรมเพื่อให้การ ตรวจสอบและรับทราบถึงรายรับ-รายจ่าย ของเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การรับ จ่ายเงินของเทศบาลเมืองลพบุรี เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้

## ๔. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๕. วิธีการดำเนินการ

- มีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณางบประมาณ
- มีการแต่งตั้งกรรมการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยมีประชาชนเข้าร่วมเป็น กรรมการ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน
- สรุปผลการรับ จ่ายเงินของเทศบาลเมืองลพบุรีให้ประชาชนทราบทางช่องทางต่างๆ เช่น ทาง เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเสียงตามสาย หอกระจายข่าว เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๙. ตัวชี้วัด

มีการดำเนินงานตามวิธีการดำเนินงานครบทุกขั้นตอน

## ๑๐. ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและได้รับทราบข้อมูลการรับ จ่ายเงินของเทศบาลเมืองลพบุรี ทำให้เกิดความโปร่งใส ในการรับจ่ายเงินของเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย

## ๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการเกี่ยวกับบุคคลถือว่าเป็นสิ่งสำคัญหรือเป็นหัวใจขององค์กร จึงมักจะกำหนดหน้าที่ของงานเป็นเรื่องๆ การวางนโยบาย การวางแผน การวางระเบียบและข้อบังคับที่ปฏิบัติงาน ในองค์กรหรือหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เทศบาลเมืองลพบุรีจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากประเด็นการบริหารงานบุคคล โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองลพบุรีเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม การตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลให้เป็นที่ไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม

๒. เพื่อให้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย

## ๔. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

ตรวจสอบกำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย

- การสรรหาการบรรจุแต่งตั้งได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นรวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

- มีการติดประกาศประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเมืองลพบุรี

- การบรรจุแต่งตั้งจะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรีก่อน

- ในการออกคำสั่งการบรรจุแต่งตั้งเทศบาลเมืองลพบุรีจะออกคำสั่งแต่งตั้งได้ต้องไม่ก่อนวันที่เทศบาลเมืองลพบุรีรับมติคณะกรรมการการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี

การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง

- มีการแจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติทราบโดยการบันทึกข้อความแจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง

- มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- มีขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นเข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินผลงานการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง เพื่อความโปร่งใส
- มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการอย่างชัดเจน
- การเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง จะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรีก่อน
- ในการออกคำสั่งการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง เทศบาลเมืองลพบุรีจะออกคำสั่งแต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่เทศบาลเมืองลพบุรีรับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี

### การเลื่อนขั้นเงินเดือน

- แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลในการที่เทศบาลเมืองลพบุรีได้ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการข้อบังคับเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการปฏิบัติงาน การประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ให้บุคคลากรทราบ
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปอย่างยุติธรรม
- มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น ข้อมูลประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติ ความสามารถและความอุสาหะ การรักษาวินัย การปฏิบัติตนตามเหมาะสมและข้อมูลการลา เป็นต้น
- มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานทราบ พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถามตอบข้อสงสัยและโต้แย้งผลการประเมินที่ไม่เป็นธรรม
- นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองลพบุรีออกคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามมติคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และแจ้งเวียนผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ทุกส่วนราชการทราบโดยทั่วกัน

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนาจ สำนักปลัดเทศบาล

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

### ตัวชี้วัด

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
ขั้นตอนการดำเนินงานอยู่ใน ระดับดีเด่น	๕
ขั้นตอนการดำเนินงานอยู่ใน ระดับดีมาก	๔
ขั้นตอนการดำเนินงานอยู่ใน ระดับดี	๓
ขั้นตอนการดำเนินงานอยู่ใน ระดับพอใช้	๒
ขั้นตอนการดำเนินงานอยู่ใน ระดับปรับปรุง	๑

โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ

### ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ การโอน ย้าย ของเทศบาลเมืองลพบุรี และมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเปิดเผยและสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้นดังกล่าวได้ทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร”

## ๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นกลไกสำคัญที่ใช้สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอำนาจในการบริหารปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงาน มีงบประมาณเป็นของตนเองแต่ถึงแม้จะเป็นอิสระส่วนกลางก็จะควบคุมดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยและถูกต้อง เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา ร่วมกันนอกจากจะทำให้เทศบาลมีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนำไปสู่ความโปร่งใสในองค์กรและลดการทุจริต นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี จึงได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ขึ้นเพื่อกำหนดบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเป็นหน่วยตรวจสอบโดยให้สมาชิกสภาฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานของเทศบาลเพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาการทุจริตได้

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นกลไกสำหรับตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
๒. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการทุจริต สามารถตรวจสอบได้
๓. สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเองมากขึ้น

## ๔. เป้าหมาย

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองลพบุรีจำนวน ๑๘ คน

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลพบุรี

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม
๒. แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ การแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ
๓. สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งกระทู้ถามการบริหารงานในการประชุมสภาเทศบาลเมืองลพบุรี

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ



๙. ผู้รับผิดชอบ

งานกิจการสภา สำนักปลัด เทศบาลเมืองลพบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
๒. การปฏิบัติงานต่าง ๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้