



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลเมืองลพบุรี
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

หน่วยงานภาครัฐ (**Integrity and Transparency Assessment : ITA**) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 นั้น

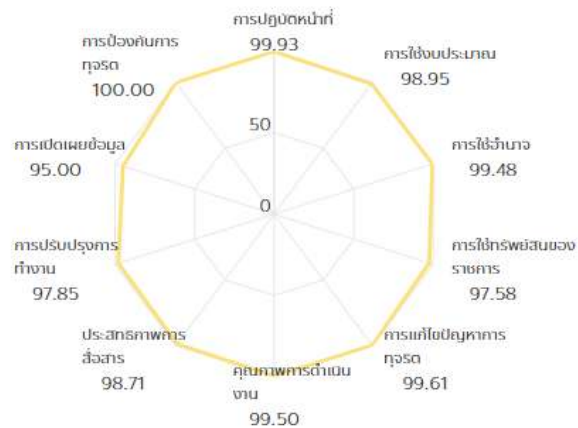
เทศบาลเมืองลพบุรี ได้รับผลการประเมินระดับคะแนน 98.34 คะแนน อยู่ในระดับ **AA** หรือ ผ่านดีเยี่ยม ตามรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 99.11 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม 99.41 คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567

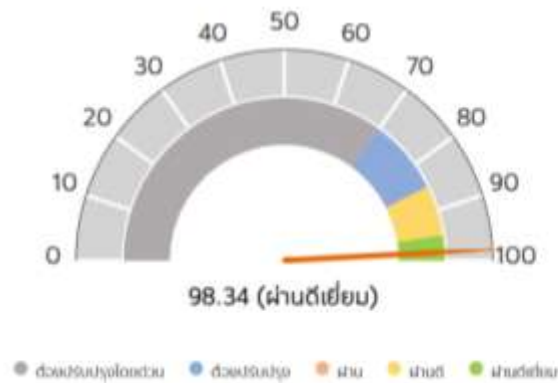


สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

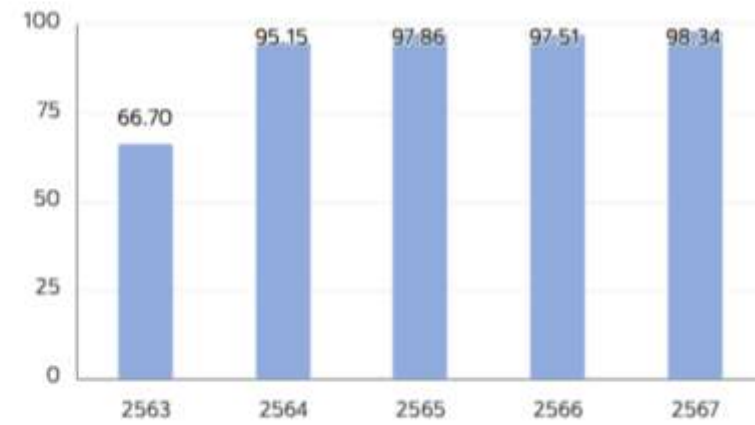
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.93
2	การใช้งบประมาณ	98.95
3	การใช้จ่ายเงิน	99.48
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	97.58
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.61
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.50
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.71
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.85
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

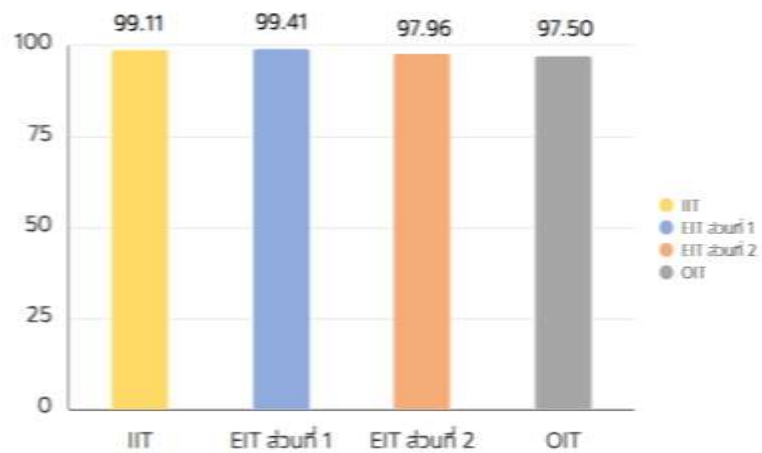
ผลการประเมินในภาพรวม



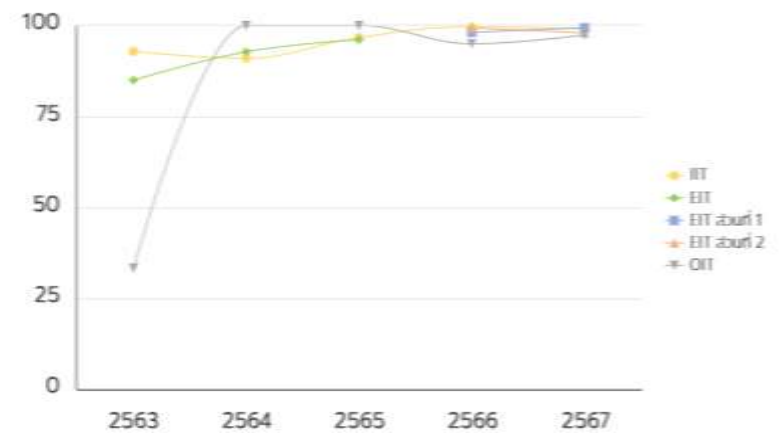
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	<u>100</u>	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<u>100</u>	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567 พบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในหมวด IIT และ OIT มีระดับคะแนนเต็ม 100 ทั้งหมด 6 หัวข้อ สะท้อนให้เห็นว่ากระบวนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตาม ขั้นตอนของระยะเวลาให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่า เทียม และไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับสินบน แต่ อย่างไรก็ตามเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการที่มี ความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองลพบุรี เห็นควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะคู่มือที่ เกี่ยวข้องกับการอนุมัติอนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยการ ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. 2558 เนื่องจากคู่มือเดิมมีการบังคับใช้มานานแล้วเห็น ควรให้มีการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ปัจจุบัน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	<u>99.80</u>	o8 แผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	<u>100</u>	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	<u>100</u>	o9 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	<u>100</u>	
		o10 คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<u>100</u>	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. ปรับปรุงคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการอนุมัติอนุญาตให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายเพื่อความสะดวกและความโปร่งใสต่อการให้บริการ	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น และลดขั้นตอนในการขออนุมัติอนุญาตเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือเข้ารับบริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และระบุ Timeline ของแต่ละขั้นตอนตลอดจนค่าธรรมเนียมไว้ในคู่มือด้วย 2. เผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนและผู้เข้ารับบริการให้ทราบถึงกระบวนการระยะเวลาขั้นตอนตลอดจนค่าธรรมเนียม 3. ทำบอร์ดหรือชาร์ตติดตั้งในหน่วยงานให้มองเห็นได้อย่างชัดเจน ณ จุดบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/ Line หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	กองช่าง	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

การให้บริการและระบบ E-Service				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	1. จากผลการประเมินแบบวัด EIT ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าตัวอย่างของผู้ตอบแบบสอบถามบางรายไม่เคยใช้ระบบ E-Service ของเทศบาลเมืองลพบุรี ดังนั้น เทศบาลเมืองลพบุรี จึงควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เป็นมากกว่า Google forms โดยให้เป็นระบบที่ทำงานร่วมกับระบบของ Website เพื่อการแจ้งเตือนแบบทันทีที่จะได้สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง 2. เทศบาลเมืองลพบุรี ได้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ อาทิ เช่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น, คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ คณะกรรมการสัดส่วนประชาคมระดับตำบลแต่ยังมีบางคณะที่ยังไม่ได้แต่งตั้งประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ด้วยเหตุนี้ เทศบาลเมืองลพบุรี จึงควรแต่งตั้งประชาชนเข้าเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างด้วยเพื่อประชาชนจะได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน	100	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100	o13 E-Service	100	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	97.59	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	97.22			
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	95.65			

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
การให้บริการและระบบ E-Service	1. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เป็นมากกว่า Google forms	1. เสนอความต้องการไปยังผู้ให้บริการเว็บไซต์ เพื่อขอปรับปรุงระบบ E-Service ให้ขาดออกจากระบบ Google forms ซึ่งระบบ E-Service แบบใหม่ตอบสนองได้ดีว่ารองรับบนมือถือ และแท็บเล็ต เป็นระบบที่ช่วยเชื่อมต่อระหว่างภาคประชาชนและหน่วยงานให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุคเทคโนโลยี ที่ไม่ต้องเดินทางเพื่อรับบริการจากทางรัฐ ประชาชนทุกคนได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ทางผู้ให้บริการได้เสนอรูปแบบดังนี้ เพื่อให้ทางผู้บริหารและสภาพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กุมภาพันธ์ - กันยายน 2568
	2. แต่งตั้งตัวแทนประชาชนเข้าเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	1. คัดเลือกตัวแทนจากประชาคมในระดับตำบลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 2. ผู้บริหารลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเพื่อให้มีผลบังคับใช้ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนเกี่ยวกับคำสั่งการแต่งตั้งตัวแทนของประชาคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	กองคลัง	มีนาคม - พฤษภาคม 2568

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	99.78	o1 โครงสร้าง	100	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567 พบว่าช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐในหมวด OIT มีระดับคะแนนเต็ม 100 ทุกหัวข้อ ส่วน EIT พบว่าข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานยังไม่มี ความชัดเจนอย่างเท่าที่ควรจะเป็นและข้อมูลบางอย่างประชาชนเข้าถึงได้ยาก ดังนั้น เทศบาลเมืองลพบุรี ควรมีการคัดกรองเรียบเรียงข้อมูลให้มีความถูกต้องชัดเจน มีแหล่งที่สามารถอ้างอิงได้ และควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Application Tiktok เพราะเป็นสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมและบุคคลทั่วไปเข้าถึงได้ง่ายจะทำให้ประชาชนทุกเพศวัยได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้หลากหลายช่องทาง
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	99.78	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	99.89	o3 อำนวยหน้าที่	100	
		o4 ข้อมูลการติดต่อ	100	
		o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
		o6 Q&A	100	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	คัดกรองเรียบเรียงข้อมูลให้มีความถูกต้องชัดเจน และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์นอกเหนือจากช่องทาง Facebook และ website โดยผ่านช่องทาง Application Tiktok เพิ่มเติม	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่มีความความถูกต้องชัดเจน จากแหล่งที่มา เช่น หนังสือสั่งการจากทางราชการ หรือจากกองสารสนเทศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เนื่องจากข้อมูลจากแหล่งดังกล่าวมาจากการประชุมของสภาและของคณะรัฐมนตรี มีการคัดกรองมาแล้วมีความน่าเชื่อถือได้ (เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์จากเดิมสัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง เพิ่มขึ้นเป็น 5 – 7 ครั้ง) 2. ข้อมูลที่เป็นของหน่วยงานเองต้องได้รับการรับรองข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา ก่อนที่จะนำเสนอและเผยแพร่ให้กับสาธารณชนได้รับทราบ 3. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ผ่าน Application Tiktok อีก 1 ช่องทางเพื่อจะได้เข้าถึงประชาชนได้หลากหลายเจนเนอเรชั่น 4. บูรณาการร่วมกับประชาชน ผู้นำชุมชน เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม/งานต่างๆ ตลอดจนผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านเสียงตามสายของชุมชนเพื่อเพิ่มความถี่ในการสร้างการรับรู้ในหมู่ประชาชน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	<u>94.31</u>	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567 พบว่ากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการในหมวด IIT มีระดับคะแนน 98.43 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติและไม่มีเจ้าหน้าที่บุคคลใดนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป แต่เพื่อให้มีการพัฒนาและยกระดับยิ่งขึ้นเห็นควร จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอยืมและการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยยึดหลักการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของราชการ เมื่อทรัพย์สินเกิดความเสียหาย ผู้ยืมหรือผู้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้ เมื่อเกิดการชำรุด เสียหาย หรือสูญหายต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	<u>98.43</u>	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	<u>100</u>	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอขืมและการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้	1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอขืมและการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ 2. แจกเวียนคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอขืมและการนำทรัพย์สินของราชการ ให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทราบ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลพร้อมทั้งกำกับให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคนปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล มีการสุ่มตรวจเอกสารการขืมหรือการนำทรัพย์สินไปใช้อย่างสม่ำเสมอ 1-2 ครั้ง/ไตรมาส 5. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลมีการสุ่มตรวจทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	<u>99.02</u>	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<u>100</u>	จากผลการประเมินทั้ง 3 หัวข้อ ได้แก่ I4, I5 และ I6 มีระดับค่าคะแนนอยู่ที่ 99.80
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	<u>98.04</u>	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<u>100</u>	คะแนนสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จและการใช้จ่าย
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	<u>99.80</u>	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<u>100</u>	งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการเอื้อให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดหน่วยงานควรรักษา
		o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<u>100</u>	มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป แต่เพื่อให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นหน่วยงานเห็นควร <u>จัดทำมาตรการเปิดเผยและส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดแนวทาง “ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส”</u>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดแนวทาง “ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส”	1. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุ ให้นำหน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. การจัดทำราคากลาง และจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทุกครั้ง และมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมในการดำเนินการ 4. ดำเนินการจัดหาผู้ขายผู้รับจ้างโดยคัดเลือกจากผู้ที่คุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขที่กำหนด ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการ ได้เปรียบเสียเปรียบ 5. ตรวจสอบบุคลากรในความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี ให้ตรวจสอบบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานด้วย ไม่ว่าจะเป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ 6. เปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานโดยกำหนดให้เป็นสาธารณะและไม่ปิดกั้นช่องแสดงความคิดเห็น (Facebook หรือ instagram)	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	<u>99.22</u>	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<u>100</u>	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567 พบว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลในหมวด IIT และ OIT มีระดับคะแนนเต็ม 100 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานแนวทางปฏิบัติต่อไป มีข้อ o 18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้คะแนนเป็น 0 เนื่องจากหน่วยงานเปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน แต่ยังมีประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาเพื่อต่อ ยอดให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยเน้นไปที่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ถูกต้องและออกมาตรการที่เคร่งครัดต่อผู้ไม่ปฏิบัติตาม
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	<u>99.22</u>	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<u>0</u>	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	<u>100</u>	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<u>100</u>	
		o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<u>100</u>	
		o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	<u>100</u>	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม Do's & Don'ts โดยเน้นไปที่ด้านการบริหารงานบุคคล เน้นหาครอบคลุมในประเด็นการสรรหา ข้าย/โอน เลื่อนระดับ ตลอดจนการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน 2. จัดฝึกอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านคุณธรรมจริยธรรม จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตาม โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมซึ่งมีในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 โดยสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งให้วิทยากรยกเคสตัวอย่างกรณีศึกษาหรือมีการจำลองความผิดจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคลประเด็นการสรรหา ข้าย/โอน เลื่อนระดับ ตลอดจนการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการป้องปรามมิให้ผู้บริหาร ใช้อำนาจเกินขอบเขตและส่อไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	อบรมโครงการช่วงมีนาคม 2568 ส่วนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม_Do's & Don'ts ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567 พบว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ในหมวด IIT และ OIT มีระดับคะแนนเต็ม 100 ทุกหัวข้อ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป แต่ยังมีประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาเพื่อต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ <u>การกำหนดมาตรการแก้ไข</u> <u>ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</u> <u>และกำกับ ติดตามตรวจสอบให้พนักงานส่วน</u> <u>ตำบลและลูกจ้างปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจ</u>
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
		o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
		o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
		o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
		o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567
		o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<u>100</u>	
		o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<u>100</u>	
		o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<u>100</u>	
		o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<u>100</u>	
		o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<u>100</u>	
		o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<u>100</u>	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	แก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน และกำชับ ติดตามตรวจสอบให้ พนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานโดยยึด หลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจ	1. ผู้บังคับบัญชาจัดกิจกรรมปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการ ทุจริตแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา 2. ทุกกองทุกสำนักสร้างการตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้าง 3. มีการยกย่องและมอบรางวัลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต 4. แต่งตั้งประชาชนหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่เข้าร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจการจ้างโครงการต่างๆ โดยเฉพาะโครงสร้าง พื้นฐานที่เป็นงานก่อสร้าง ถนน ส่วนโครงการอื่นๆ เช่นการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกิน 5 แสน ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ด้วยว่าใครเป็นคู่สัญญา เพื่อป้องกันข้อครหา 5. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ว่าสามารถร้องเรียน ได้หลายช่องทางเช่น Website ของหน่วยงาน เบอร์โทรผู้บริหาร : หรือปลัด และสามารถร้องเรียนได้โดยตรงที่หน่วยงาน	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568