

รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองลพบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองลพบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายนิทัศน์ ตันจันทร์	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางเบญจนุช รัตนมณี	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	คณะกรรมการ
๓. นางเยาวลักษณ์ พรประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๔. นายวิฑูรย์ ปานภักดี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงณัฐชยาพร ฟองมี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๖. นายไกรฤกษ์ เลี้ยงตระกูลงาม	ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสันทิต รื่นสด	ร.ก.ผู้อำนวยการกองการประปา	คณะกรรมการ
๘. นางสาวจิตจรัส พิมพ์พันธุ์	ร.ก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์ภมร ชลนทีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นายไพฑูรย์ นิรันดร์โสภณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวเพชรดา ศรีสุนทร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางจุฑาวรรณ คณโหมข	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวหนึ่งฤทัย ช่วยพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาววิลาวัลย์ โสพล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวนริศรา สงวนวงศ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางอ้อยทิพย์ นิยมรัตน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวติณณา สายสินธุ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวารี ชาวไทย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวอัมพร เหมวิหค	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวอัญชิษฐา แก้วมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองลพบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองลพบุรี

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายนิทัศน์ ตันจันทน์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี กล่าวเปิดประชุม คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลัด เทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ปีที่ผ่านมา พ.ศ.๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้

โดยภาพรวมได้คะแนน ๖๖.๗๐ อยู่ในระดับ C ผลการประเมินจำแนก ตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีระดับคะแนน ๙๕.๙๐ รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงาน มีระดับคะแนน ๙๕.๑๓ ส่วนตัวชี้วัดที่มี คะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๒.๕๐ ขอให้ทุกสำนัก กองดำเนินงานดังนี้

๑. ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน
๒. ให้ทุกสำนัก/กอง อัปเดตกิจกรรมต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์ของ เทศบาลเมืองลพบุรี <https://www.lopburicity.com> และผ่านเฟสบุ๊ก เทศบาลเมืองลพบุรี
๓. ให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณหน้าและให้พนักงานทุกคนบริการผู้มารับบริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และใส่ใจจดจ่อกับผู้มาติดต่อ
๔. กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของ เทศบาลเมืองลพบุรี จำนวน ๓ คน เพื่อจะได้มีการสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ดิฉันขออนุญาตรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับ ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ค่ะ

๑. มอบหมายให้นางสาวหนึ่งฤทัย ช่วยพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นหัวหน้าดำเนินการรวบรวมคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนจากสำนักงาน/กอง ต่าง ๆ และให้ทุกตำแหน่งจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน โดยมี นางสาวเบญจพร ช่วยให้มี ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น เป็นผู้ช่วย และให้ส่งเอกสารภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๒. มอบหมายให้นางสาวเบญจพร ช่วยให้สม ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานบริการข้อมูล ข่าวสารทางท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองลพบุรี อับโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองลพบุรี.

ผลการดำเนินงาน ทำการอับโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน

๓. มอบหมายให้นางสาวรื่นกมล คะนิงเหตุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยระบบงานคอมพิวเตอร์ รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองลพบุรี อับโหลดขึ้น เว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองลพบุรี.

ผลการดำเนินงาน ทำการอับโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน

๔. มอบหมายให้นางสาวธันรดา มาอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ประชาสัมพันธ์ ข้อความ รูปภาพ และข้อมูลข่าวสารจากภายนอก ลงในเฟสบุ๊ค เทศบาลเมือง ลพบุรี

ผลการดำเนินงาน ทำการประชาสัมพันธ์ตามประเด็นที่ได้มอบหมาย เป็น ปัจจุบัน

๕. กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ของเทศบาลเมืองลพบุรี จำนวน ๓ ราย เพื่อปรับ ประระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์หลักได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๕.๑ นางสาวเบญจพร ช่วยให้สม Admin ๑

๕.๒ นางสาวรื่นกมล คะนิงเหตุ Admin ๒

๕.๓ นางสาวธันรดา มาอินทร์ Admin ๓

ผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก เป็นปัจจุบัน

รับทราบ และให้รายงานผลเป็นบันทึกข้อความด้วยครับ

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๓
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

เรื่องอื่นๆ

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องราวต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการ ประชุมเพียงเท่านี้

(ลงชื่อ)



(นางสาวหนึ่งฤทัย ช่วยพันธุ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายนิทัศน์ ตันจันท์)

ปลัดเทศบาลเมืองลพบุรี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม