



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองลพบุรี

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี

ตามที่ เทศบาลเมืองลพบุรีได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองลพบุรี เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้แล้วรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอดิศักดิ์ บุญสร้าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมยุรา สุทธิพิบูลย์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองลพบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management & Human Resources Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบรม จำนวน ๑๒๐ คน/ศึกษาดูงาน จำนวน ๘๐ คน)	✓		๑,๕๐๐,๐๐๐	๗๕๑,๗๐๐.-	อบรม ๓ - ๕ เม.ย. ๖๖ (๓ วัน) ดูงาน ๒๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๖ (๔ วัน)	
๒	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองลพบุรี จำนวน ๒๖๐ คน)	✓		๑,๖๕๐,๐๐๐	๑,๒๘๙,๗๒๐.-	อบรม ๘ - ๙ ก.ค. ๖๖ (๒ วัน) ดูงาน ๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๖๖ และ ๔ - ๖ ส.ค. ๖๖	
๓	โครงการปกป้องและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิก อสป. จำนวน ๒๐๐ คน)	✓		๙๐๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕๒๕,๕๖๐	๑,๔๒๕,๕๖๐.-	อบรม ๒๖ - ๒๗ ธ.ค. ๖๕ (๒ วัน) ดูงาน ๕ - ๙ ม.ค. ๖๖ (๕ วัน)	
๔	โครงการเสริมสร้างสุขภาพจิตประชาชนด้วยการปฏิบัติธรรม (กลุ่มเป้าหมาย คือ ประชาชน เจ้าหน้าที่เทศบาล และ อสม. จำนวน ๒๑๐ คน)	✓		๒๔๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐.-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๗ ครั้ง)	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งและช่วงอายุ

ประเภทตำแหน่ง	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๒	๕๑.๐๐
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	๓	๓	-	๓	๙	๔๘.๓๓
วิชาการ	-	-	๑	๒	๕	๕	๒	๕	๒๐	๔๖.๕๐
ทั่วไป	-	๓	๓	๕	๖	๕	๕	๑๓	๔๐	๔๒.๒๐
พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา	-	๒	๘	๑๕	๓๒	๔๗	๓๒	๒๖	๑๖๒	๔๖.๕๓
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	๕	๕	๕๘.๖๐
พนักงานจ้าง	-	๑	๖	๑๒	๔	๙	๑๒	๑๐	๕๔	๔๕.๑๔
รวม	-	๖	๑๘	๓๔	๕๑	๖๙	๕๑	๖๓	๒๙๒	
คิดเป็นร้อยละ		๒.๐๕	๖.๑๖	๑๑.๖๔	๑๗.๔๖	๒๓.๖๓	๑๗.๔๖	๒๑.๕๗	๑๐๐	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน่วยงานภายนอก)

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	หมายเหตุ
๑	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม excel ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบันทึกบัญชีระหว่างกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โรงแรมเอเชีย ชะอำ จ.เพชรบุรี	วันที่ ๘-๑๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๒ คน	
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๖	๒ คน	
๓	กิจกรรมเผยแพร่สื่อส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน (ผ่านระบบออนไลน์)	ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meetings	วันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๖	๑ คน	
๔	โครงการอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”	โรงแรมแกรนด์พลาซ่า พัทยา จ.ชลบุรี	วันที่ ๑๖ – ๑๙ ก.ค. ๖๖	๑ คน	
๕	ประกาศนียบัตรวิชา “พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผ่านระบบ e-Learning)	วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๖ วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๖	๒ คน	
๖	ประกาศนียบัตรวิชา “ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผ่านระบบ e-Learning)	วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๖ / วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๖	๒ คน	
๗	ประกาศนียบัตรวิชา “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผ่านระบบ e-Learning)	วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๖ / วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๖	๒ คน	
๘	ประกาศนียบัตรวิชา “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผ่านระบบ e-Learning)	วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๖ / วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๖	๒ คน	
๙	ประกาศนียบัตรวิชา “การเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบื้องต้น”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผ่านระบบ e-Learning)	วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๖ / วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๖	๒ คน	

๔) ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรที่ดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง รับโอน ให้โอน มีดังนี้

๔.๑. การสรรหา รับโอน ให้โอน

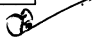
เทศบาลเมืองลพบุรีดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีการโอน และการรับโอน รวมจำนวน ๕ ราย ดังนี้

- การให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง/สังกัด (ใหม่)	คำสั่งให้โอน	ทั้งนี้ตั้งแต่
๑	นายไพศาล วิเชียร	ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง ทม.ลพบุรี อ.เมือง จ.ลพบุรี	ผอ.กองช่าง ทต.พะตง อ.เมือง จ.สงขลา	คำสั่ง ทม.ลบ. ที่ ๒๒๑/๒๕๖๖ ลว. ๙ พ.ค. ๖๖	๑๖ พ.ค. ๖๖

- การรับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	รับโอนมาดำรงตำแหน่ง	คำสั่ง รับโอน	ทั้งนี้ตั้งแต่
๑	นางทัศนีย์ วงษ์คำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.พระนารายณ์ สสจ.ลพบุรี อ.เมือง จ.ลพบุรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ทม.ลพบุรี อ.เมือง จ.ลพบุรี	คำสั่ง ทม.ลบ. ที่ ๓๔๑/๒๕๖๖ ลว. ๓ ส.ค. ๖๖	๑๖ ส.ค. ๖๖
๒	นายประเสริฐ มีชีพกิจ	จพง.ป้องกันฯ ปฏิบัติงาน อบต.วังขนขว้าง อ.โคกสำโรง จ.ลพบุรี	จพง.ป้องกันฯ ปฏิบัติงาน ทม.ลพบุรี อ.เมือง จ.ลพบุรี	คำสั่ง ทม.ลบ. ที่ ๖๒๑/๒๕๖๖ ลว. ๓๐ พ.ย. ๖๖	๑ ธ.ค. ๖๖
๓	น.ส.สมัชชา พานอังกาบ	ครู (ค.ศ.๑) ร.ร.เทศบาล ๒ วัดโล่ห์สุทธาวาส ทม.อ่างทอง อ.เมือง จ.อ่างทอง	ครู (ค.ศ.๑) ร.ร.เทศบาล ๓ ระบบสาธิตฯ ทม.ลพบุรี อ.เมือง จ.อ่างทอง	คำสั่ง ทม.ลบ. ที่ ๑๙๐/๒๕๖๖ ลว. ๑๘ เม.ย. ๖๖	๑ พ.ค. ๖๖
๔	นางสุภาพร รักษากลาง	ครูชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.๓) ร.ร.เทศบาล ๒ วัดแก้วจันทราธรรม ทต.โคกสำโรง อ.โคกสำโรง จ.ลพบุรี	ครูชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.๓) ร.ร.เทศบาล ๑ ระบบสาธิตฯ ทม.ลพบุรี อ.เมือง จ.อ่างทอง	คำสั่ง ทม.ลบ. ที่ ๗๓๐/๒๕๖๖ ลว. ๒๙ ธ.ค. ๖๕	๓ ม.ค. ๖๖



- เทศบาลเมืองลพบุรีดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร	การบรรจุ แต่งตั้ง	ตำแหน่งที่ได้รับบรรจุ/แต่งตั้ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)				
๑	น.ส.วรรณกร สงนอก	ดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๓ เม.ย. ๒๕๖๖	พนักงานตรวจโรคสัตว์ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๕. ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันเทศบาลเมืองลพบุรีประสบปัญหาด้านบุคลากร ทั้งกรณีบุคลากรจำนวนไม่เพียงพอและกรณีการจำกัดงบประมาณในการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละสี่สิบ เนื่องจาก การมีภารกิจมากขึ้นและประกอบกับการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลางมากขึ้นเป็นลำดับทำให้ขาดแคลนบุคลากรที่จะทำงานในภารกิจที่เพิ่มขึ้นหรือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในด้านนั้น ๆ นอกจากนี้การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารหรือสายงานปฏิบัติยังเป็นปัญหาสำคัญเนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดย ก.กลาง ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสรรหายังไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ทำให้เกิดปัญหาในการขาดแคลนบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานให้ลุล่วงตามภารกิจได้

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากร และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางชรีกานต์ ยอดสอน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- ดกรพิจารณาแล้ว

ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบ

๕

(นางสาวมยุรา สุทธิพิบูลย์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองลพบุรี

๐๙๕๖

๐๙๕๖

๐๙๕๖