



ประกาศเทศบาลเมืองลพบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลเมืองลพบุรี

ด้วยเทศบาลเมืองลพบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน(คอมพิวเตอร์และโสตทัศนศึกษา) สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองลพบุรี มีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน(คอมพิวเตอร์ และโสตทัศนศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน(คอมพิวเตอร์ และสื่อดัดแปลงศึกษา)

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง (โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี)

๔. การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและสถานที่รับสมัคร

การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานกาณ์เจ้าหน้าที่ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๕.๒ ทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ (ของรัฐ) แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลและประกาศ ก.ท.จ.ลพบุรี กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือหลักฐานการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๕.๕ หลักฐาน/เอกสารอื่น เช่น ทะเบียนสมรส หรือเอกสารในการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน

สำหรับการรับสมัครผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองลพบุรี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งใด ๆ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครไม่ต้องเสีย

ค่าธรรมเนียมใด ๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี

๘. หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่

วิธีการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลฯ จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองลพบุรี ชั้น ๒

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

เทศบาลเมืองลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำสุด ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี

เทศบาลเมืองลพบุรี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ผู้ใดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองลพบุรี ภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร หรือผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

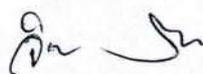
(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑. การแต่งตั้งเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน(รายละเอียดตามภาคผนวก ก) เทศบาลเมืองลพบุรี จะดำเนินการจ้างบุคคลซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามประกาศรับสมัครในครั้งนี้ ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรีแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจำเริญ สละชีพ)

นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 แนนบายประกาศเทศบาลเมืองลพบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 เทศบาลเมืองลพบุรี ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน(คอมพิวเตอร์และโสตทัศนศึกษา)
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
 ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และโสตทัศนศึกษา ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ ตลอดจนปฏิบัติงาน
 ทางวิชาการของสถานศึกษา และดูแลคอมพิวเตอร์โสตทัศนูปกรณ์

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ในการสอน ประชุมฝึกอบรม และ
 จัดนิทรรศการผลการปฏิบัติงาน โครงการและแผนงานของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนการจัดหาจัดทำ
 เก็บรักษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็น เงินเดือนละ (บาท)
บุคลากรสนับสนุนการสอน (คอมพิวเตอร์ และโสตทัศนศึกษา) (ผู้มีคุณวุฒิ)	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับ เดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย กิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการ ใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐ ที่ใช้เวลาการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๕๐๐